

## Inleiding

Geachte ouders / verzorg(st)ers,

Hierbij ontvangt u de jaargids voor het schooljaar 2017-2018 .

Deze jaargids ontvangt u aan het begin van ieder schooljaar. In dit boekje kunt u vele gegevens vinden die u dit jaar nodig kunt hebben. Wij hebben getracht zo compleet mogelijk te zijn, maar het kan voorkomen dat er vragen blijven bestaan of bij het lezen opkomen.

Daarnaast ligt het schoolplan van de Rank ter inzage op school waarin wij de diverse onderwerpen uitgebreider beschrijven.

Tevens willen wij u vragen om dit gidsje goed te bewaren.

## Inhoud

Inleiding .....	1	Klassenouders .....	8
Inhoud .....	1	Klachten intern .....	8
Aanbiedingen .....	3	Klachten extern .....	9
Aanmeldingsformulier .....	3	Kleding.....	10
Aansprakelijkheid .....	3	Kosteloos materiaal .....	10
Berichten naar school.....	3	Kringgesprekken .....	10
Bestuur Stichting Penta .....	3	Kwaliteitszorg .....	10
Beweegmanagement.....	4	Lussen aan de jas.....	11
Contacten school-thuis.....	4	Medezeggenschapsraad (MR + GMR) .....	11
Directie .....	4	Mobiele telefoons.....	12
Drinken .....	5	Naschoolse opvang .....	12
Eigendommen merken.....	5	Onderwijs ondersteunend gedrag van de ouders. ....	12
Excursies .....	5	Onderwijsdoelen.....	13
Fietsen.....	5	Opvoedkundig advies .....	13
Foto en video opnames .....	5	Ordemaatregelen.....	13
Godsdienst.....	5	Ouderhulp .....	13
Goede doelen .....	6	Ouderraad .....	14
Groepsverdeling 2017-2018 .....	6	Overblijven .....	14
Gymkleding .....	6	Onderwijsresultaten .....	14
Gymtijden.....	7	Pestprotocol.....	14
Hoofdluis .....	7	Privacy .....	15
Huiswerk .....	7	Project .....	15
Info-bulletin .....	7	Rapportage.....	15
Inlooptijd.....	7	Schoolarts .....	15
Inspectie onderwijs.....	7	Schoolfonds- ouderbijdrage .....	16
Internet gebruik .....	7	Schoolplan.....	17
Informatievoorziening aan gescheiden ouders .....	8	Schoolreis en kamp.....	17
		Schoolteam.....	17
		Schooltijden.....	17
		Sieraden.....	17
		Snoep verstandig.....	17
		Sociale vaardigheden (extra hulp) .....	17

Sponsoring .....	18
Stabilo's .....	18
Stichting leergeld Westfriesland.....	18
Studiedagen.....	18
Telefoon + e-mailcontact.....	18
Toelating leerlingen.....	19
Tussendoortje .....	19
Uitnodigingen .....	19
Vakantierooster .....	20
Veiligheid.....	20
Verf- en lijmvlakken.....	20
Verjaardagen leerkrachten.....	21
Verzekeringen .....	21
Verzuim.....	22
Video-opnamen .....	22
Weekbreek .....	22
Westfriesse Knoop.....	22
Zorgbreedte.....	23
Zorgmelding .....	24
Tot besluit .....	24



## Aanbiedingen

Wij delen elk jaar weer folders uit van enkele bedrijven. Bijvoorbeeld voor de aanschaf van goedkope boeken, computerprogramma's en voor typecursussen. U kunt zelf beoordelen of u gebruik wilt maken van de aanbiedingen. Voor alle duidelijkheid: het is voor het onderwijs dus niet noodzakelijk en voor de inhoud van de folders is de school niet verantwoordelijk.

## Aanmeldingsformulier

Dit formulier heeft u ingevuld toen u uw zoon of dochter aanmeldde. Echter, na verloop van tijd verandert er wel eens wat. Mocht dat gebeuren, wilt u het dan even schriftelijk melden. Een briefje bij de administratie of de leerkracht is voldoende.

Ook waren sommige gegevens nog niet bekend toen u hier net woonde, zoals b.v. het adres voor noodgevallen.

Geeft u het allemaal even door? Het is voor de kinderen zoveel prettiger als wij in een noodsituatie op de goede manier kunnen reageren.

## Aansprakelijkheid

Bij vernieling, beschadiging of vermissing van eigendommen van kinderen of ouders in de school of tijdens activiteiten van de school kan de school NIET aansprakelijk worden gesteld. Dus speelgoed, eigen boeken, kleding, brillen, fietsen e.d. worden ALTIJD OP EIGEN RISICO meegenomen.

De school is wel verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid, maar deze verzekering betaalt alleen als de school/leerkracht verwijtbare fouten heeft gemaakt en dat gebeurt (gelukkig) hoogst zelden.

## Berichten naar school

Nog even uw aandacht voor een praktisch probleempje: Het komt regelmatig voor dat kinderen tegen de leerkracht zeggen dat ze niet naar buiten mogen met buitenspelen of speelkwartier of dat ze niet mee mogen doen met gymnastiek. Vaak is de kwaal die de aanleiding is voor deze opmerking niet door de leerkracht te constateren. Wilt u daarom in dit soort gevallen de leerkracht via een briefje

of een telefoontje even informeren over het probleem. Bij voorbaat bedankt.

## Bestuur Stichting Penta

De stichting Penta is 1 augustus 1998 tot stand gekomen door een fusie van vijf besturen van het bijzonder onderwijs te Hoorn, t.w. een Protestants Christelijke, een Oecumenische en drie Rooms-katholieke schoolbesturen.

De 12 scholen behorende tot de stichting Penta hebben een eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit.

### De Raad van Toezicht van de stichting Penta.

Per 1 januari 2013 is Stichting Penta overgegaan naar een Raad van Toezicht model. Hans Bouwmeester is per 1 okt 2015 Directeur Bestuurder. Kort gezegd is de Directeur Bestuurder verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van Stichting Penta en haar medewerkers en legt hierover verantwoording af richting Raad van Toezicht én stakeholders. De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de doelstelling van Stichting Penta, de strategie en risico's en de financiële verslaglegging (vaststelling begroting en jaarrekening). Ook ziet zij toe op de kwaliteit en de naleving van wet- en regelgeving. Richting de Directeur Bestuurder vervult de Raad van Toezicht de werkgeversrol. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, namelijk:

Naam	Functie
J.C. (Jan Kees) Meijers	Voorzitter
C. (Cor) de Raadt	Vice-voorzitter tevens lid Commissie onderwijs & identiteit
H.G. (Henk) Wokke	Lid, tevens lid Auditcommissie
T.A.C. (Theo) Karsten	Lid, tevens Lid Auditcommissie
Mw. T.W. (Tineke) van Lente-Griffioen	Lid tevens lid Commissie onderwijs & identiteit

Het bestuurskantoor is gehuisvest in een pand aan Maelsonstraat 28d, 1624 NP te Hoorn en is van maandag t/m donderdag



telefonisch bereikbaar onder nummer 0229-219171.

De 12 scholen hebben allen een Medezeggenschapsraad, bestaande uit een ouder- en een personeelsvertegenwoordiging. Daarnaast is er een gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR). Voor informatie hierover -> zie het kopje MR/GMR

De stichting Penta is, in het kader van "passend onderwijs" aangesloten bij het samenwerkingsverband "de Westfriese Knoop", waartoe onder meer de speciale basisscholen "De Wissel", "de Piramide" en "het Palet" toe behoren. ([www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl))

Meer informatie over de Stichting Penta kunt u vinden op de website [www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl)

## Beweegmanagement.

In 2006 is gestart met het fasegewijs invoeren van beweegmanagement op alle basisscholen in het openbaar- en bijzonder onderwijs. Bij ons op school is dat: Matthijs van den Bergh- Broerse (ook vakleerkracht gym). Beweegmanagers zijn verantwoordelijk voor een actief sportklimaat op de school en werken nauw samen met de in de buurt aanwezige sportverenigingen en sportaanbieders. Beweegmanagement levert maatwerk voor elke school waarbij interventies aansluiten bij de problemen van kinderen op het gebied van bewegingsarmoede, overgewicht en motorische achterstanden. De beweegmanagers van alle basisscholen in een wijk participeren in een zogenaamd beweegteam. De beweegmanagers stemmen in het team activiteiten en interventies af en er worden werkafspraken gemaakt. Er zijn zes beweegteams in Hoorn. Het beweegmanagement wordt vormgegeven door de vakdocent gymonderwijs. De beweegmanager is in dienst bij het onderwijs. De inhoudelijke aansturing van de beweegmanager vindt plaats door een medewerker van de gemeente Hoorn.

Wat doen we concreet:

Binnen de school

- motorische screening groep 3-8
- motorisch Remedial Teaching (MRT) fungym
- stimuleren meedoen sporttoernooien
- nationale sportweek
- zwemvangnet
- aanbieden en kennismaken met verschillende sporten binnen de gym uren
- sportdag
- contacten met fysiotherapeut waar nodig
- sportsubsidie aanvragen waar nodig
- contacten ggz waar nodig

### Buiten de school

- samenwerken met andere beweegmanagers
- gezamenlijke sportactiviteiten plannen
- contacten leggen en onderhouden met sportverenigingen
- sportstimulering Hoornbreed

## Contacten school-thuis.

Wij zullen van onze kant regelmatig contact met u opnemen. Vaak zal dat gebeuren in de vorm van:

- Een telefoontje
- Een e-mailtje
- Ouderavonden
- Uitnodigingen voor gesprekken
- INFO's e.d.

Wij hopen ook op uw belangstelling en medewerking te mogen rekenen.

Als u een van de leerkrachten wilt spreken, kan dat vrijwel altijd ná schooltijd. Vóór schooltijd treffen wij onze voorbereidingen en eisen de kinderen onze aandacht op. Dan hebben wij geen tijd voor gesprekken.

Wanneer u niet voor niets wilt komen en dus de zekerheid wilt dat wij tijd voor u hebben, kunt u beter telefonisch een afspraak maken. De beste tijd om te bellen is tussen 12.00 en 12.45 uur of na 15.30 uur.

## Directie

De schoolleiding bestaat uit Ruud van der Heiden (directeur) en Mariëtte van Aken (bouwteamleider/ waarnemend directeur).



Wanneer u vragen of klachten heeft of informatie wilt, kunt u in eerste instantie altijd terecht bij de leerkracht van uw kind.

Wanneer u echter over een bepaald punt met iemand van de schoolleiding wilt spreken, bent u ook van harte welkom. Maakt u daarvoor een afspraak met Ruud of Mariëtte. Soms kan een gesprek er wel tussendoor, maar als u zeker wilt zijn van voldoende tijd en aandacht is een afspraak verstandig. Komt u gerust als er iets is! Problemen die wij niet weten, kunnen wij ook niet oplossen!

## Drinken

U kunt uw kind iets te drinken meegeven naar school voor in de kleine pauze. Wij willen u verzoeken om gebruik te maken van bekers die goed sluiten. De bekers mogen niet samen met schoolboeken in 1 tasvak worden vervoerd, omdat bij eventuele lekkage de boeken onbruikbaar worden.

## Eigendommen merken

Veel van wat op school dagelijks aanwezig is, is eigendom van u of de kinderen. Het is dan handig dat op deze dingen duidelijk een naam staat. Wij denken hierbij aan jassen, mutsen, laarzen, gymspullen, schorten, bekers, schooltassen e.d. Ook tijdens uitstapjes is dit erg handig. Ieder jaar weer houden wij een doos vol gevonden voorwerpen over, waar niemand meer om komt vragen. En het is natuurlijk jammer, als wij goede spullen uiteindelijk moeten wegdoen.

## Excursies

Regelmatig gaan groepen op excursie. Vaak in het kader van een project in de klas of via een kunstplan of iets dergelijks. Er kan maximaal €2,50 per kind ter bestrijding van de toegangs- en reiskosten (o.a. benzine voor begeleidende ouders of bussen) aan u worden gevraagd.

Voor ouders die rijden, is er de mogelijkheid om de benzinekosten te declareren via een formuliertje dat zij van de leerkracht ontvangen.

## Fietsen.

In verband met een beperkte fietsenstalling vragen wij de kinderen die vlak bij de school wonen om niet met de fiets te komen.

Verder is het uiteraard verboden om op het schoolplein te fietsen. Dit is gevaarlijk voor de spelende kinderen. Willen de ouders die hun kind met de fiets naar school brengen, hier ook even aan denken ("Goed voorbeeld doet goed volgen"). Het is de bedoeling dat alle fietsen in de rekken en niet tegen de heg of tegen de school worden neergezet. Ook hier graag ieders medewerking!

Met nadruk moeten wij stellen dat de school geen enkele verantwoording kan en wil dragen voor fietsen en andere vervoermiddelen die mee naar school worden genomen. Dit geldt ook voor excursies, kampen e.d. waarbij fietsen worden gebruikt.

## Foto en video opnames

De school kan foto's van leerlingen in de Nieuwsbrief (Info), tijdens informatieavonden voor nieuwe ouders, ter illustratie op de website, op de webcam, of op welke andere manier dan ook, gebruiken zonder afzonderlijke toestemming van ouders. Wie daar bezwaar tegen heeft, dient dat schriftelijk kenbaar te maken aan de directie, dan zal daarmee rekening worden gehouden. Video-opnames die worden gemaakt in het kader van begeleiding van leerkrachten worden slechts gebruikt voor interne doeleinden.

## Godsdienst

Als methode voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'. U kunt dat zien in de klas, want 'Trefwoord' werkt op basis van een kalender, die in alle groepen een vast plekje heeft. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening.

Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposters bij de kalender. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van



de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer dertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: 'Wie ben ik?'), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: 'Geweld') en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen (bijvoorbeeld: Abraham, Mozes, Jezus).

De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen. Daar maken wij op onze school gebruik van.

De in de methode aangeboden liedjes staan op de computer en worden via het digibord gezongen.

4 x per jaar ontvangt u een nieuwsbrief met de informatie van het thema.

## Goede doelen

Omdat wij onze leerlingen mee willen geven dat er meer op de wereld is dan hun eigen leefwereld, besteden wij uiteraard tijd aan actuele gebeurtenissen.

Onder het motto "Verbeter de wereld begin bij jezelf" hebben wij ook geregeld een financiële inzamelactie voor goede doelen. Dit doen wij dan in combinatie met een activiteit. Kerst, Unicefloop, jantje Beton etc...

Voor welk doel wij sparen hoort u voorafgaand aan de activiteit.

## Groepsverdeling 2017-2018

Groep	Leerkracht(en)
1/2A	Rika Stiel (ma, di, Martine van Leyden (wo,do,vr)
1/2B	Anke Feitsma Ruud van der Heiden is er (minimaal)1 keer in de twee weken op vrijdag.
1/2C	Heidi Aalders (ma, di) Joëlle Visser (wo, do vr)
2/3	Mirjam Leeninga
3	Jannie Cornelisse (4 dagen) Joëlle Visser (di)
4A	Marjan van Dijk
4B	Francis Kuipers (ma, di)

	Marian Heideman (wo, do,vr) De eerste periode zal Lucia Frederiks Marian vervangen i.v.m. ziekte
5A	Daphne Gerritsma(ma,di) Nicole van Gink (wo,do,vr)
5B	Susanne Lanting(ma, di) Bernadette Boon(wo,do, vr)
6 A	Marina Peerdeman
6B	Martine van Lokhorst (ma,di,wo) Matthijs van den Bergh-Broerse (do,vr)
7	Martijn Klein Woolthuis
8A	Dirk Lakenman
8B	Annemarije Zoutendijk (ma,di ½ wo) Ronald Dijkstra (½ wo,do,vr)

## Gymkleding

De kleuters gymmen gewoon in hun ondergoed in het speellokaal. Uiteraard mogen zij ook in een gypakje of korte broek meedoen, maar noodzakelijk is dit niet. Zij moeten echter wel iets aan hun voeten hebben, omdat anders een grote kans is op voetwratten. Zij zijn al eens geconstateerd.

Omdat het voor de voetontwikkeling gunstig is op blote voeten te lopen, zijn schoentjes met een dunne maar wel ruwe zool het beste alternatief. Heeft uw kleuter al gymschoenen, dan mogen die natuurlijk ook gebruikt worden. Daar er zeer regelmatig in het speellokaal wordt gespeeld, moeten de schoenen op school blijven in de gebruikelijke gymzak. Graag GEEN plastic tassen, koffertjes e.d., maar de gewone degelijke zak. Vergeet u de NAAM niet?

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 moeten voor de gymnastieklessen meenemen:

- een gypakje of sportbroekje (evt. met een shirt),
- gymschoenen (zonder zwarte zolen), die alleen in de zaal worden gebruikt (i.v.m. de bevuilding van de vloer).

Het is NIET de bedoeling dat er op blote voeten wordt gelopen.

Graag uw aandacht voor sieraden e.d. die gevaarlijk kunnen zijn bij het gymmen. U begrijpt dat die niet zijn toegestaan.

Wilt u erop toezien dat de gymkleden niet thuis al worden aangetrokken en dat de gymtas zeer regelmatig mee naar huis gaat om te worden schoongemaakt?



## Gymtijden

De kleutergroepen krijgen o.l.v. de eigen leerkracht bewegingsonderwijs in het eigen speellokaal of (bij geschikt weer) buiten.

De groepen 3 t/m 8 gaan voor de gymnastieklessen naar de sporthal aan de Opgang. De gymlessen worden, afhankelijk van de groep, gegeven op maandag, donderdag en vrijdag door de vakleerkracht Matthijs, juf Martine van Lokhorst of door de eigen leerkracht.

De exacte dagen zullen begin van het schooljaar bekend worden gemaakt bij de betreffende groepen.

## Hoofdluis

Met de regelmaat van de klok duiken de hoofdluisen op. Wij willen daar graag op de volgende manier mee om gaan:

1. Na iedere grotere vakantie (dus ongeveer 5x per jaar) wordt de hele school per groep door een aantal deskundige ouders gecontroleerd op hoofdluis. De groepsleerkracht onderhoudt de contacten over de resultaten van de controle.

2. Als u bij uw kind hoofdluis constateert, meldt het ons dan zo snel mogelijk en behandel direct op de juiste wijze. Over de meest effectieve behandeling verwijzen wij o.a. naar de website van GGD Hollands Noorden. Maar u kunt ook op school terecht voor al uw vragen.

3. Mocht het probleem hardnekkig zijn, dan bekijken wij samen met de ouders naar de mogelijke oplossingen.

## Huiswerk

In de regel geven wij alleen huiswerk mee aan de leerlingen van de groepen 6,7 en 8.

De leerlingen van groep 8 schaffen zelf een (eenvoudige) agenda aan waarin het huiswerk kan worden genoteerd. Voor alle schooleigendommen die weleens worden meegenomen naar huis, geldt dat de leerling (en dus u als ouder) daarvoor verantwoordelijk is. Bij vernieling of vermissing zult u dan ook voor vervanging moeten zorgen.

Voor alle duidelijkheid: Met regelmatig huiswerk bedoelen wij klassikaal opgegeven huiswerk; dat gebeurt alleen in groep 6, 7 en

8. Maar incidenteel werk mee naar huis krijgen of opdrachten om thuis iets te oefenen, komt in meer klassen voor.

## Info-bulletin

Om u regelmatig op de hoogte te houden van alle gebeurtenissen op school, ontvangt u per e-mail ongeveer 10x per schooljaar een INFO-bulletin met alle informatie voor steeds een periode van ongeveer 1 maand. Bij de groepen hangt ook een whiteboard naast de deur en daarop hangt de papieren versie en staat ook de zeer actuele dagelijkse informatie.

Uiteraard is de INFO ook steeds op de website te vinden.

## Inlooptijd

In de kleutergroepen is er een aantal keer in de week een korte inlooptijd. De kinderen starten dan direct aan een tafel of in een themahoek. U kunt dan even kijken waarmee uw kind bezig is. In de loop van het jaar zal er een rooster komen met momenten waarop een inlooptijd georganiseerd wordt.

## Inspectie onderwijs

Onze school valt onder de Inspectie van het onderwijs. Voor vragen over het onderwijs kunt u bellen met 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Emailadres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Webadres: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Internet gebruik

Op onze school werken we in alle groepen regelmatig met computers. Met grote regelmaat wordt er door de leerlingen gebruik gemaakt van het internet. Wij zijn ons er van bewust dat het internet niet alleen maar een enorme verrijking is. Het brengt ook risico's met zich mee. Daarom vinden we het belangrijk om aan de volgende punten aandacht te besteden.

- Wij maken tijdens het internetten gebruik van een zogenaamd filter. We zijn ons bewust dat een dergelijk filter zeker niet honderd procent waterdicht is. Daarom zijn er



duidelijke regels en afspraken en een goede controle. In de betreffende groepen wordt duidelijk gemaakt dat we bezoeken aan sites over seks en geweld afkeuren. De leerkracht ziet er op toe dat de regels ook worden nageleefd.

- Chatten is op de schoolcomputers niet toegestaan. Wij adviseren u met klem om thuis het chatgedrag van uw kind goed in de gaten te houden. Daar gebeuren soms vreemde en ongewenste dingen.
- Onze leerlingen leren ook dat ze nooit persoonlijke gegevens bekend mogen maken. We denken hierbij aan bijvoorbeeld emailadres, huisadres, telefoonnummer en dergelijke. In overleg met de ict-er kunnen hierop uitzonderingen gemaakt worden ten behoeve van bijvoorbeeld e-mail projecten met andere scholen. Via Internet mogen er nooit afspraken worden gemaakt om iemand te ontmoeten. Ook niet met kinderen van e-mail-scholen.
- De Rank gebruikt het Internet ook om zich via de homepage ([www.rank.nl](http://www.rank.nl) en [www.rankkids.nl](http://www.rankkids.nl)) te profileren. Via onze site informeren we iedereen die dat wil over allerlei Rank-activiteiten. We maken veelvuldig gebruik van onze digitale camera's. Foto's worden op het net gepubliceerd onder verantwoordelijkheid van de ict-er en eindverantwoordelijkheid van de directeur. Er wordt zeer zorgvuldig met fotokeuze en plaatsing omgegaan. De groepsleerkracht draagt er zorg voor dat er geen foto's worden gemaakt van kinderen waarvan de ouders hebben aangegeven dat niet op prijs te stellen. Indien u bezwaar hebt tegen het publiceren van foto's van uw kinderen op het internet, dan dient u dat schriftelijk bij de directie kenbaar te maken. Het beleid, verwoord in dit protocol, kan tussentijds gewijzigd worden naar aanleiding van opgedane ervaringen.

## Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een

protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en spreekavonden. In overleg met de leerkrachten kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

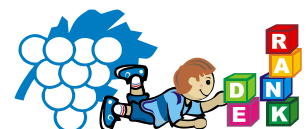
## Klassenouders

In veel klassen is een klassenouder of groepje ouders, die een soort aanspreekpunt zijn voor andere ouders in die gevallen, waarin ouders niet zelf contact op willen nemen met de leerkracht of de directie. De taken van een klassenouder verschillen per bouw en per klas. De leerkracht sluit dit kort met de betreffende ouder.

## Klachten intern

Soms zijn ouders het niet eens met wat de school of de leerkracht doet. Vaak berust zoets op een misverstand. Dan is na een toelichtend gesprek met de leerkracht de kou wel weer uit de lucht. Maar een enkele keer is er meer aan de hand. Voor die gevallen zijn de ouders in de gelegenheid om hun klachten diepgaand te bespreken, maar daarbij gelden spelregels.

- Voor zover er verschil van mening bestaat met een leerkracht, gaan we ervan uit, dat u de zaken eerst met de betrokkene bespreekt.
- Wanneer u er samen niet uit komt, kunt u zich wenden tot de directie. (Ruud of Mariëtte)
- Als ook dat geen bevredigende uitkomst biedt, kunt u terecht bij het schoolbestuur.
- Als het een algemeen probleem (dus geen individueel) betreft, is er ook de mogelijkheid de MR te informeren en om een mening te vragen.





## Klachten extern

### Algemeen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

### Interne contactpersoon

De interne contactpersoon (contactpersonen) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst gedrag verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Als contactpersoon is aangewezen op onze school: Jannie Cornelissen  
([jannielcornelissen@rank.nl](mailto:jannielcornelissen@rank.nl))

### Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst gedrag en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school

en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande ongewenst gedrag heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw I. Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

### Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u terug gebeld kan worden.

### Adres vertrouwenspersoon

GGD Hollands Noorden  
T.a.v. Externe vertrouwenspersoon  
Antwoordnummer 251  
1800 VB ALKMAAR

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is



088-0100555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

### Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

De klachtencommissie heeft een reglement en een eigen klachtenregeling, die u via de website van de school kunt inzien.

### Bereikbaarheid klachtencommissie

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs is te bereiken op:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Contactpersoon de heer mr. H. Nentjes

Telefoonnummer klachtencommissie 070-3457097 (van 9 tot 12 uur)

E-mailadres:

[info@geschillencies-klachtencies.nl](mailto:info@geschillencies-klachtencies.nl)

Let op: Een klachtenbrief per mail is niet voldoende. U dient de (ondertekende) klachtenbrief ook altijd per post te versturen.

## Kleding

Natuurlijk begrijpen wij volledig als u uw kind in mooie, nette kleding naar school stuurt. Echter, dat is niet op alle dagen verstandig. Enkele voorbeelden:

- Bij het vak handvaardigheid wordt met vele materialen gewerkt. Hoewel wij proberen zo netjes mogelijk te werken, is er altijd een zeker risico voor de kleding.
- Bij mooi weer wordt er in de zomermaanden als het even kan op het veld gegymd door de groepen 3 t/m 8. Dat veld is wel eens stoffig of modderig.

- De speeltoestellen op de pleinen zijn wel kind-, maar niet altijd kledingvriendelijk. Wilt u daar met de kleding rekening mee houden?

## Kosteloos materiaal

Voor ons heeft veel zgn. kosteloos materiaal nog veel waarde. Wij werken veel met spulletjes zoals wol, lapjes, dozen, eierrekken, knopen, kurken, tijdschriften, e.d. Veel van wat u weggooit, is voor ons nog bruikbaar. Het mag uiteraard geen gevaar voor de kinderen opleveren.

Ook kunnen wij goed gebruiken:

- rollen behang
- allerlei papier
- karton
- planten (ook stekjes)
- oude puzzels
- spelletjes
- speelgoed
- klein hout
- overtollige apparatuur
- e.d.

Op de whiteborden bij de groepen staat genoteerd wat er op dat moment nodig is.

Bij voorbaat alvast bedankt!

## Kringgesprekken

Niet alleen de "leervakken" zijn belangrijk op onze school. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen heeft onze grote aandacht.

Vooral tijdens kring- en klassengesprekken komen op dit terrein allerlei zaken aan de orde, zoals pesten, nagelbijten, bedplassen, bang zijn, mishandeling, roken, alcohol, drugs, e.d. (uiteraard afhankelijk van de leeftijd). Ook worden over deze onderwerpen soms documentaires, films werkbladen e.d. gebruikt. Als de behandeling van dit soort onderwerpen bij uw kind reacties oproepen, die u bevreemden, dan is het een goede zaak om daarover met de groepsleerkracht te spreken.

## Kwaliteitszorg

De zorg voor individuele leerlingen staat op de Rank al vele jaren hoog in het vaandel. We hebben een uitgebreid leerlingvolgsysteem, waarin alle leerlingen (kleuters 1x per jaar en



vanaf groep 3 drie keer per jaar) landelijke toetsen maken over de belangrijkste leerstof. De scores van kinderen worden vergeleken met landelijke gemiddelden. Bij opvallende resultaten wordt gekeken wat daarvan de oorzaak is en de groepsleerkracht maakt dan samen met onze Interne Begeleiders (IB-ers, dat zijn juf Mariëtte van Aken voor de bovenbouw en juf Annette Vink voor de onderbouw) een plan voor de komende periode.

Uiteraard worden resultaten met nieuwe toetsen gecontroleerd.

De te controleren gebieden zijn: technisch- en begrijpend lezen, spelling, woordenschat en diverse aspecten van het rekenen.

Ook voor het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen werken wij met observatielijsten.

Op deze manier houden wij constant een vinger aan de pols en kunnen wij extra ondersteuning bieden waar nodig.

Soms kan een achterstand niet worden goedge maakt. Dit kan diverse oorzaken hebben. Er zou dan gekozen kunnen worden om een apart programma voor het kind te maken zodat hij/zij op een eigen niveau verder kan. Soms is er nog meer zorg en begeleiding nodig. Binnen het samenwerkingsverband hebben wij de verplichting om de zorg te delen met een ondersteuningsteam. Dit is een team van externe contactpersonen met veel expertise. Tijdens de bijeenkomst van het ondersteuningsteam zal gekeken worden naar de onderwijsbehoeften van het kind en of de Rank hieraan zal kunnen voldoen. Het kan zijn dat de zorg voor een kind de capaciteiten van de Rank overstijgt. Er wordt dan gekeken naar de beste onderwijsplek voor het kind en advies uitgebracht. Wij hopen op deze manier de kwaliteit van ons onderwijs hoog in het vaandel te houden

## Lussen aan de jas

Ook ter bescherming van uw eigendommen is het maken van een lange stevige lus aan de jassen. Iedere dag weer slingeren er verschillende jassen door de gang. Een slordig gezicht en niet bepaald bevorderlijk voor de jas zelf. Controleert u daarom thuis ook regelmatig de jas van uw kind.

## Medezeggenschapsraad (MR + GMR)

Iedere school is wettelijk verplicht een MR te hebben. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement, dat op school ter inzage ligt. In het algemeen gezegd, houdt de MR zich bezig met de grote lijnen van bestuur en beleid van de school. Zij adviseert bestuur en schoolleiding en heeft in bepaalde gevallen beslissingsbevoegdheid. Over de verkiezingen en de activiteiten van de MR wordt u op de hoogte gehouden via ouderbrieven en INFO's.

Dit schooljaar zal de MR uit 6 leden bestaan: 3 oudervertegenwoordigers en 3 leden namens het schoolteam.

De ouderleden zijn Ernst Schilpzand (voorzitter), 2 vacatures.

De teamleden zijn: Dirk Lakenman, Rika Stiel en Jannie Cornelisse.

Als adviseur is Ruud van der Heiden als directeur op de vergaderingen aanwezig.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

Tot 1 augustus 2014 bestond de GMR uit een afvaardiging van één ouder en één personeelslid van elke Pentaschool, totaal 26 leden. Door de jaren heen is gebleken dat het meer effectief zou zijn als de GMR uit een kleiner aantal personen zou bestaan.

In schooljaar 2012-2013 én 2013-2014 heeft de GMR zich laten voorlichten over de mogelijkheden en zijn diverse scenario's aan de orde geweest. Uiteindelijk is besloten te gaan voor een GMR bestaande uit 10 personen; 5 ouders en 5 leerkrachten, waarbij ieder één van de beleidsterreinen vertegenwoordigd zoals die ook voor de Raad van Toezicht gelden, namelijk:

- Financiën en Economie
- Human Resource Management (HRM)
- Bestuurlijke verhoudingen
- Onderwijs en jeugdzorg
- Filosofie, antropologie en theologie

De GMR bestaat uit de volgende leden:

#### **Oudergeleding:**

Ronald Driehuis



Jeroen Goutier  
 Esther Harkema  
 Kourosch Mir Haghgouyan  
 Mary-Lou Holla

### **Personeelsgeleding:**

Sandra Jong  
 Louise Klein  
 Lonneke Lamers (voorzitter)  
 Jacqueline Schouten  
 Willem Steeman (secretaris)

In de eerste vergadering van de GMR wordt bepaald wie welk beleidsterrein onder zijn/haar hoede krijgt. Informatie hierover komt op de website van Stichting Penta ([www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl)) te staan.

De GMR is bereikbaar via het volgende mailadres: [GMR@stichtingpenta.nl](mailto:GMR@stichtingpenta.nl)

## **Mobiele telefoons**

Veel kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Het gebruik van de telefoon is uiteraard tijdens de schooltijden niet toegestaan. (Ook niet voor spelletjes). Voor dringende zaken is de school altijd bereikbaar (0229 277095) en kunnen de kinderen gebruik maken van de schooltelefoon. Als de mobiele telefoon mee naar school is, is het kind zelf verantwoordelijk en kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor evt. schade, verlies of diefstal.

Veel kinderen met een mobiele telefoon hebben hierop ook "whats-app". Zoals ook beschreven onder het kopje "internetgebruik" wordt hier helaas, naast positief, ook wel op een negatieve manier gecommuniceerd met en – over kinderen. Hiervoor is deze app uiteraard niet bedoeld en wij stellen het zeer op prijs dat u de kinderen hierbij op de juiste manier begeleidt.

## **Naschoolse opvang**

Met ingang van augustus 2007 is de school verantwoordelijk voor het aanbieden van vóór- en naschoolse opvang. De Rank heeft met de Stichting Hoornse Kinderopvang een overeenkomst waarbij SKH deze verantwoordelijkheid overneemt..

Aangrenzend aan ons schoolgebouw is de Muskietiers van de SKH gevestigd. De opvang

is voor kinderen van 4 tot 12 jaar tijdens schoolvakanties of na schooltijd.

Meer informatie vindt u op:

[www.kinderopvanghoorn.nl](http://www.kinderopvanghoorn.nl)

Zie ook bij Overblijven.

## **Onderwijs ondersteunend gedrag van de ouders.**

Wij verwachten van de ouders en/of verzorgers onderwijsondersteunend gedrag. Uw kind is minimaal 6 uur per dag aan de school toevertrouwd. Daar mag u wat van verwachten. De school verwacht ook een actieve, ondersteunende en positieve houding van de ouders. Als partners in de opvoeding gaat de school ervan uit dat de onderstaande opmerkingen uw serieuze aandacht krijgen:

- Een kind heeft voldoende slaap nodig en het is belangrijk dat het op tijd op school is en ook na schooltijd op tijd weer opgevangen wordt.
- Het schoolverzuim dient dan ook tot een noodzakelijk minimum te worden beperkt.
- Een kind heeft gezonde voeding nodig en het heeft er veel baat bij dat er goed beleid is op het gebied van het televisie kijken en het gebruik van de computer.
- Wij verwachten van de ouders dat zij staan achter het schoolbeleid en de leerkrachten in de uitvoering daarvan ondersteunen.
- De ouders staan positief tegenover het schoolgaan, huiswerk en het maken van werkstukken.
- Wanneer de ouders mee willen denken, hun kennis willen delen en actief mee willen werken dan juicht de school dat van harte toe.
- De culturele ontwikkeling van kinderen kan gestimuleerd worden door bibliotheek- en museumbezoek.
- Het voorlezen van kinderen thuis is erg belangrijk.



- Een eerlijke en open communicatie tussen de ouders en school is voor ons normaal.
- Het respecteren van het schoolbeleid op de volgende onderwerpen is een afspraak; Pestprotocol · Veiligheidsprotocol · Protocol conflicthantering · Seksuele intimidatie · Ontruimingsplan · Internetprotocol · Gedragscode · Protocol toelating- en verwijdering van leerlingen · Privacyreglement - Op het gebied van de verschillende denominaties.
- Wij hanteren de meldcode kindermishandeling. (zie ook het kopje "zorgmelding")

## Onderwijsdoelen

Ons doel is om leerlingen die onze school bezoeken zo ver mogelijk te brengen in de meest brede zin van het woord. Dat wil zeker niet zeggen dat alle leerlingen hetzelfde resultaat kunnen bereiken. Ieder kind heeft zijn/haar eigen begaafdheden.

Het schoolsysteem dat wij gebruiken is een jaargroepensysteem met veel aandacht voor op- en uitvallende leerlingen (Zie ook "Zorgbreedte").

Voor uitgebreide informatie over de onderwijsdoelen en methodes kunt u het schoolplan raadplegen, dat op school ter inzage ligt.

## Opvoedkundig advies

Misschien heeft ook u wel eens vragen over de opvoeding van uw kinderen:

- U vraagt zich bijvoorbeeld af hoe en wanneer een kind zindelijk is;
- U maakt zich zorgen omdat uw kind geen vriendjes heeft of veel wordt geplaagd;
- U weet niet zo goed hoe u moet omgaan met een somber en teruggetrokken kind.

Het zijn maar een paar voorbeelden. Het lijken wellicht kleinigheidjes, maar zij kunnen u als ouder toch volledig in beslag nemen. En dat is geen kleinigheid meer. Toch wilt u niet meteen naar de huisarts of een andere hulpverlener toestappen.

1 PUNT Hoorn ([www.1.hoorn.nl](http://www.1.hoorn.nl)) is het aanspreekpunt vanuit de gemeente voor al uw opvoedkundige vragen. Monique Klein Vriend is voor ons inmiddels een bekend gezicht. Zij is geregeld op dinsdagochtend 8.30 uur aanwezig op school en staat open voor vragen of het maken van een afspraak. Naast Monique zal ook Elles van Amstel als schoolmaatschappelijk werkster elke dinsdagochtend aanwezig zijn (hele ochtend)

## Ordemaatregelen

Hoewel wij uiteraard hopen dat het nooit nodig is, melden wij u hier de procedure bij ernstig ongewenst gedrag van kinderen of ouders.

Wij kennen de volgende ordemaatregelen bij ontoelaatbaar gedrag:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

De Time-out is het uit de klas plaatsen van een leerling onder toezicht van een andere leerkracht.

Een leerling kan worden geschorst of verwijderd van school als er sprake is van een ernstig incident. Daarvan is sprake bij:

- Voortdurend, storend agressief gedrag van de leerling of
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling, waarbij aannemelijk is dat herhaling niet is uitgesloten en er gegronde vrees bestaat voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Ook het niet kunnen aanbieden van een te intensieve en toch noodzakelijke onderwijszorg, de mogelijke belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen, het gevaar voor overige leerlingen etc. kunnen redenen zijn voor schorsing en verwijdering.

Meer informatie over het gehele protocol is op school verkrijgbaar en zichtbaar op de website.

## Ouderhulp

Natuurlijk kan de school wel wat hulp gebruiken. Veel medewerking hebben wij in het afgelopen jaar weer gehad en daar zijn wij zeer blij mee.



Ook dit jaar ligt er weer het een en ander op bereidwillige ouders te wachten. Er worden verschillende activiteiten door de leerkrachten of ouderraad georganiseerd voor de kinderen. Het is fijn als iedereen een steentje bij zou kunnen dragen. Veel handen maken het werk lichter!

## Ouderraad

De Ouderraad behartigt de coördinatie van de ouderhulp in de school en fungeert tevens als klankbord voor team en schoolleiding m.b.t. de algemene gang van zaken en de belangen van ouders.

Vanuit de Ouderraad worden ook tal van activiteiten (mede)georganiseerd. Enkele voorbeelden: Jantje Beton, Avondvierdaagse, Sinterklaas, Kerst, Jaarproject, Projecten, Afscheidsavond 8, Schoolfotograaf, Anti-luizen-team, Verkeersveiligheid, enz.

Voor de samenstelling van de Ouderraad verwijzen wij naar de website.

## Overblijven

Voor de organisatie van het overblijven heeft het bestuur van de school (Stichting Penta) de verantwoordelijk overgedragen de Stichting Hoornse Kinderopvang (SKH).

De coördinatoren zijn Ella Broers en Annet Argubi. Alle zaken rond aanmelden en betalen lopen via SKH. Het is dus zo dat de kinderen kunnen overblijven. De kinderen **moeten** via SKH worden aangemeld. Een extra service is de aanwezigheid van Ella en Annet op de ochtenden van overblijfdagen vóór schooltijd. U kunt de kinderen dan aanmelden maar zij zijn er ook voor al uw vragen.

Voor alle duidelijkheid: natuurlijk doen de overblijfouders hun uiterste best om de zaken goed te regelen. Zij houden steeds goed toezicht, maar zij kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor het gedrag van ongehoorzame kinderen. Dus een klemmend beroep op ouders om hun kinderen te leren ook tijdens het overblijven te doen wat er gezegd wordt.

Tot slot het verzoek om de overblijfmoeders te melden als een kind, dat eigenlijk zou overblijven, toch bij een vriendje/vriendinnetje gaat eten. Dat voorkomt nodeloze onrust.

## Onderwijsresultaten

Uitstroom van de Rank:

Hieronder ziet u een tabel met de uitgestroomde leerlingen van groep 8 van de afgelopen jaren:

	vwo	havo/v wo	havo	havo/v-t	vmbo	vmbo-t	vmbo lager	PrO	overig	Totaal
2005 / 2006	1	2	3	4	8	1	11		1	31
2007 / 2008	2	4	10	2		6	1			25
2008 / 2009	4	1	4	7		7	8			31
2009 / 2010	3	5		1	3		10		3	25
2010 / 2011	2	3	3	5	7	4	7			31
2011 / 2012	2	6	4	1	3	2	12		2	32
2012 / 2013	1		12		5	10	6			34
2013 / 2014	1	4	8	2	3	5	14		2	39
2014 / 2015	3	4	4		6	1	15	2	1	36
2015 / 2016	6	5	7	4	4	5	15			46
2016 / 2017	4	2	12	2	3	5	3			31
	29	36	67	28	42	46	102	2	9	361

De Rank neemt deel aan de CITO eindtoets. De uitslag daarvan is in de afgelopen 3 jaar de volgende:

2015	2016	2017
530.4	530.4	535.1

## Pestprotocol

Uiteraard proberen wij op school het pesten te bestrijden. In eerste instantie preventief, om de sfeer in de groep en op school zo goed te houden dat kinderen begrijpen dat pesten niet moet en heel akelig is voor het gepeste kind.

Die positieve sfeer proberen wij te creëren door daar veel aandacht aan te besteden tijdens:

- Kringgesprekken, rollenspelen en andere discussies in de groep
- Het gebruik van een signaleringssysteem voor de hele school (deel van ons leerlingvolgsysteem)
- Het gebruik van methodes om daarover lessen in de groep te geven ("Bewust omgaan met jezelf en de ander" en "Kinderen en hun sociale talenten")

En als het toch een keer niet goed gaat:

- Veel aandacht besteden aan pestgevallen, aan de pesters en die gepest worden.
- Het uitpraten en vooral het goedmaken is heel belangrijk.



- Beseffen wat je iemand aandoet, hoe het voelt.
- Wanneer iemand je pest "stop-hou op" zeggen, wanneer degene doorgaat naar juf of meester gaan, maar eerst proberen het zelf op te lossen.

Meer informatie kunt u vinden in Nationaal Onderwijsprotocol tegen het pesten dat wij van harte onderschrijven en in het Gedragsprotocol voor onze school. Beide documenten kunt op school opvragen.

## Privacy

Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, uitslagen van testen, verslagen van observaties en andere rapportage worden als privacygegevens beschouwd. Deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingendossier, dat op school ter inzage aanwezig is voor ouders. Tevens staan deze gegevens in ons computerprogramma ParnasSys waarin de leerlingenadministratie en het leerlingvolgsysteem wordt bijgehouden. De gegevens in dit leerlingendossier spelen een belangrijke rol bij de begeleiding en de ontwikkeling van het kind. Het onderwijzend personeel van de school heeft inzage in het leerlingendossier. Een uitgebreid privacyprotocol ligt op school ter inzage.

## Project

Ieder schooljaar organiseren wij 1 groot project dat door de hele school in twee weken wordt uitgevoerd. Het besluit is een presentatie voor alle ouders en belangstellenden waarin wij laten zien wat er zoal is gebeurd en gemaakt. Naast dit grote schoolproject worden in de groepen ook regelmatige projecten gehouden, maar daarvan wisselen de onderwerpen per groep.

## Rapportage.

De jongste en middelste kleuters krijgen 2 keer per jaar een rapport mee in de maanden november en juni (in februari is er wel een gesprek). Voor de oudste kleuters en in de groepen 3 t/m 8 wordt er twee maal per jaar

(januari en juni) van iedere leerling een rapport gemaakt mede n.a.v. de landelijk genormeerde toetsen van ons leerlingvolgsysteem.

Omdat de eerste periode tot januari wat lang is en u natuurlijk wel benieuwd bent naar de vorderingen, houden wij wel spreekavonden in november met behulp van een praatpapier, zodat u wel goed op de hoogte blijft van de vorderingen van uw kind. De periode september/oktober is echter wat kort om al een uitgebreid rapport mee te geven.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 zullen de kinderen vanaf groep 4 zelf ook aanwezig zijn bij de gesprekken en samen de doelen voor de komende periode vaststellen.

## Schoolarts

### De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen.

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

### 5-6 jarige kinderen

Zij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

### 10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.



Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

### 2<sup>e</sup> klas voortgezet onderwijs

De jongeren in de 2<sup>e</sup> klas van het voortgezet onderwijs worden voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige uitgenodigd.

De verpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarnaast bespreekt ze aan de hand van vragenlijsten diverse onderwerpen zoals voeding, bewegen, roken, alcohol, drugs, relaties, seksualiteit, etc.

Na de 2<sup>e</sup> klas van het voortgezet onderwijs worden de meeste kinderen niet meer opgeroepen voor een onderzoek. Een extra gesprek of onderzoek aanvragen kan natuurlijk altijd.

### Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

### GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen.

Hiermee onderstrepen zij het motto:

*Samen werken aan gezond leven*

Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt hen bereiken op 088-01 00 555.

Zie ook: [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)

## Schoolfonds- ouderbijdrage

Het schoolfonds van de school wordt beheerd door de MR en gevuld met vrijwillige bijdragen van de ouders.

Er bestaat voor het basisonderwijs geen verplicht schoolgeld. Toch is het zo dat een

school veel uit moet geven, dat niet bij het rijk of gemeente gedeclareerd kan worden. Denkt u maar aan: extra leer- en hulpmiddelen, extra boeken voor de bibliotheek, speeltoestellen op het plein e.d. De vergoeding van het Rijk is vaak een minimale (of die is er helemaal niet). Daar kunnen beslist geen bijzondere dingen mee worden gedaan.

Ook worden uit het schoolfonds de onkosten van feesten en vieringen als Sinterklaas, kerst e.d. betaald.

Voor deze algemene kosten vragen wij u dus om een redelijke vrijwillige bijdrage. Het landelijke gemiddelde ligt rond de 30 euro per jaar per kind. Wij hanteren een bedrag van € 22,00 per leerling.

Zie voor de bron van dit gegeven: [www.minocw.nl/documenten/onderwijs-ouderbijdrage-ouderbijdrage.pdf](http://www.minocw.nl/documenten/onderwijs-ouderbijdrage-ouderbijdrage.pdf)

Wanneer u de maanden juli en augustus niet meerekent, komt dat op €2,20 per leerling per maand. Ieder kind telt gelijk, dus er gelden geen verschillende bedragen voor jongere kinderen.

Wij hopen van harte dat alle ouders hieraan mee willen doen.

Voor het komende jaar stellen wij u nog de volgende kosten voor:

- Excursies max €2,50 per keer
- Schoolreisje € 22,-
- Kamp groep 6 € 25,-
- Kamp groep 7 € 35,-
- Kamp groep 8 € 125,-

Deze kosten zijn buiten de ouderbijdrage om.

In een specifieke informatiebrief of in één van de komende INFO's treft u informatie over de wijze van betaling.

Het financieel overzicht van het schoolfonds wordt elk jaar aan de ouders openbaar gemaakt.

Ouders die niet in staat zijn de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen kunnen eventueel in aanmerking komen voor "stichting leergeld" (zie hiervoor het kopje "stichting leergeld")





## Schoolplan

De school beschikt over een uitgebreid schoolplan waarin allerlei details worden geregeld. Voor belangstellenden ligt het op school ter inzage.

## Schoolreis en kamp

Groep 6 en 7 hebben in september een kort kamp. Groep 6 met 1 overnachting. Groep 7 blijft 2 nachten weg en groep 8 gaat in juli als afsluiting van de schoolperiode 5 dagen op schoolkamp naar Texel.

Zie voor de kosten bij Schoolfonds.

Uiteraard gaan de kampgangers niet meer op schoolreisje. Dat wordt te duur.

Aan het einde van het schooljaar gaan de groepen 3 t/m 5 op schoolreisje. Het doel is dan bv Sybrandis, Harderwijk, Madurodam e.d. Het reisdoel van dit jaar is nog niet bekend, maar u leest daar meer over in de INFO's.

Ook de kleutergroepen hebben jaarlijks een schoolreisje. Zij zullen naar een bestemming gaan dicht in de buurt

## Schoolteam

Naast de leerkrachten (die u kunt vinden onder het kopje: "groepsverdeling" zijn ook onderstaande personen werkzaam op de Rank:

- Ruud van der Heiden, directeur,
- Mariëtte van Aken, teamleider bovenbouw en interne begeleider bovenbouw
- Annette Vink, interne begeleider onderbouw,
- Yolanda Jong, administratie
- Ko Hooiveld, conciërge

## Schooltijden

Wij hanteren de volgende schooltijden:

- 's morgens van 8.30 tot 11.45 uur (op woensdag tot 12.15 uur)
- 's middags van 13.00 uur tot 15.15 uur.

Alle groepen zijn de woensdagmiddag vrij en de groepen 1 t/m 4 zijn ook de vrijdagmiddag vrij.

De schooldeuren gaan aan het begin van de morgen en - de middag 10 minuten voor tijd open. Dan kunnen de kinderen al naar binnen.

Het is niet de bedoeling dat kinderen en ouders in de hallen wachten tot de deur opengaat. Als het regent, zal de deur 5 minuten eerder opengaan.

Met klem willen wij u vragen erop toe te zien, dat de kinderen OP TIJD op school zijn. Het is erg storend als er kinderen te laat binnendruppelen.

## Sieraden

U zult begrijpen dat de school geen enkele verantwoordelijkheid kan aanvaarden voor sieraden die kinderen meenemen naar school. Vooral bij gymnastiek komt het veel voor dat kinderen sieraden/horloges e.d. in bewaring willen geven bij de leerkracht.

Het klinkt misschien onaardig, maar leerkrachten mogen van directie en bestuur daar niet op ingaan, omdat de verzekering dat verbiedt. Als leerkrachten dat wel doen om tegenover de kinderen niet onaangenaam te zijn, dan doen zij dat onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders. Dit geldt ook als een leerkracht i.v.m. de veiligheid gedwongen is om een sieraad bij een kind af te doen.

Als u dat niet wilt, moet u uw kind op gym- en sportdagen geen sieraden meegeven.

## Snoep verstandig

Als uw kind jarig is, mag het op school trakteren. Ook mogen de jarigen (als ze dat willen) aan de eigen kant van de school (klapdeuren) even naar de andere leerkrachten ("de klassen rond").

Als alternatief voor het aloude snoep, willen wij u in overweging geven, dat er veel mogelijkheden zijn die gezonder zijn en het gebit niet of in mindere mate aantasten. Voor de leerkrachten hoeft u dan echt niets anders te bedenken. Wij doen graag met de kinderen mee.

## Sociale vaardigheden (extra hulp)

Al jarenlang krijgen kinderen extra hulp bij taal, spelling, lezen of rekenen wanneer de



instructie, die in de hele groep wordt gegeven, niet voldoende is.

Sinds enkele jaren kunnen we die extra hulp ook geven aan kinderen die, naast de zogenaamde sociale vaardigheidlessen die we met de hele groep doen, een extra steuntje in de rug nodig hebben, om tot een betere sociaal-emotionele ontwikkeling te komen. In een klein groepje komen in ongeveer 8 lessen, een aantal sociale vaardigheden aan de orde. Er wordt gepraat vanuit ervaringen van kinderen en er worden spelactiviteiten gedaan om de vaardigheden te oefenen. De laatste jaren integreren wij de lessen van het kleine groepje in de grotere groep(klas)

Wanneer een kind voor deze groep in aanmerking zou komen, wordt er natuurlijk met de ouders over gesproken en om toestemming gevraagd om te mogen deelnemen.

Ouders van kinderen die langere en meer gespecialiseerde hulp nodig hebben blijven we het advies geven om bij professionele instellingen begeleiding te vragen.

## Sponsoring

Op dit moment wordt de school nog niet zoveel gesponsord (helaas). Maar in gevallen waarbij dat wel gebeurt, gelden enkele strikte regels waaraan de sponsor moet voldoen:

- De sponsor heeft geen invloed op het onderwijsprogramma en de leerinhouden.
- De naam van de sponsor is niet hinderlijk in of aan de school aanwezig.

## Stabilo's

In de vierde groep (meestal in de tweede helft van het schooljaar) krijgen alle kinderen een stabilo. Dat is een soort pen waarmee een goede penhouding wordt ondersteund. Zij mogen deze stabilo als hun eigendom beschouwen, maar hij moet op school blijven tot groep 8.

Mocht de stabilo door onzorgvuldige behandeling eerder kapot gaan, dan moet OP SCHOOL een nieuwe worden gekocht à € 5 per stuk. Normale slijtage, fabrieksfouten of ongelukken zonder schuld vallen hier uiteraard buiten.

In de klassen waar de stabilo's zijn uitgedeeld, mag NIET met andere

schrijfmaterialen worden geschreven, tenzij de leerkracht daarmee akkoord gaat.

## Stichting leergeld Westfriesland

Deze stichting helpt kinderen van wie de ouders niet in staat zijn bijv. de vrijwillige ouderbijdrage (voor excursies, schoolreisjes e.d.), sportkleding of de contributie van een sportvereniging te betalen. Ze geeft voorlichting over beschikbare voorzieningen, bemiddelt tussen ouders en hulpverlenende instanties en verstrekt eventueel aanvullende financiële of materiële hulp met bijv. een renteloos voorschot of een gift in geld of natura. Vertrouwelijkheid is een sleutelbegrip bij Stichting Leergeld.

Verdere informatie kunt u vinden op [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl)

Indien een gezin niet staat ingeschreven bij Stichting Leergeld WF, maar om redenen de vrijwillige bijdrage niet kan betalen, kan dit met de schoolleiding worden opgenomen.

## Studiedagen

De studiedagen en extra vrije dagen zijn voor het schooljaar 2017-2018 als volgt  
Voor alle groepen: donderdag 5 okt 2017  
Voor de groepen 1 t/m 4: vr 10 nov t/m ma 13 nov 2017. De onderbouw(groepen 1 t/m 4) zijn van 11 juni t/m 15 juni 2108, extra vrij.

## Telefoon + e-mailcontact

Het telefoonnummer van de school is tel. **277095**.

Een vriendelijk verzoek: Wilt u NIET onder schooltijd bellen als u een leerkracht aan de lijn wilt krijgen, maar zoveel mogelijk ervoor of erna? Ook via email kunt u ons bereiken: [directie@rank.nl](mailto:directie@rank.nl) (en natuurlijk is onze site het bekijken waard: [www.rank.nl](http://www.rank.nl)) Als u de leerkracht wilt mailen is het adres:

[voornaamachternaam@rank.nl](mailto:voornaamachternaam@rank.nl)  
(bv. [mariettevanaken@rank.nl](mailto:mariettevanaken@rank.nl))

In **zeer dringende** gevallen kunt u, als de school gesloten is, ook contact opnemen met



Ruud van der Heiden – **0299 652362** of  
Mariëtte van Aken – **0226 453759**

## Toelating leerlingen

### Algemeen

De Rank is een open Christelijke school. Dat betekent dat ieder kind in principe van harte welkom is. Wel moeten niet-christelijke ouders verklaren dat zij de grondslag van de school zullen respecteren, d.w.z. dat zij zich niet afwijzend (in negatieve zin) zullen uitlaten over zaken de grondslag betreffende. Ook wordt van ouders en leerlingen verwacht dat zij zich in hun gedrag houden aan de regels en tradities van de Christelijke school, b.v. niet vloeken, geen geweld gebruiken of dat bij kinderen stimuleren (ook niet verbaal), enz.

Natuurlijk rekenen wij ook op de belangstelling van ouders voor het onderwijs aan hun kind. Dat betekent dat zij de spreekavonden en ouderavonden van de school bezoeken.

Uiteraard is iedere leerling van de school verplicht het totale onderwijsprogramma (dus ook de godsdienstige vakken en activiteiten) geheel te volgen.

Daar kunnen geen uitzonderingen op worden geaccepteerd.

Verdere voorwaarde voor toelating is dat de ouders de voorschriften in dit gidsje kennen en aanvaarden.

Natuurlijk is de Rank ook een gewone basisschool. Dat betekent dat aan de capaciteiten van kinderen bepaalde eisen worden gesteld.

Als blijkt dat de school (bij aanmelding of in de loop van de jaren) niet of niet meer kan voldoende aan de onderwijsbehoefte van het kind, dan zal er gekeken worden, volgens een vaststaande procedure, of er een andere school of ander onderwijs geschikter zal zijn voor deze leerling

- De aanname vindt plaats door de schoolleiding. Kinderen die vier jaar zijn, mogen naar school. Als een kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Pas op de dag dat een kind vier jaar wordt, mogen wij het als leerling inschrijven. Een kind mag natuurlijk wel eerder aangemeld worden! Voor

de school is het van groot belang om ruim van tevoren te weten hoeveel kinderen de komende tijd de school zullen bezoeken.

- Nieuwe leerlingen krijgen de gelegenheid om met de klas en de leerkracht kennis te maken. Voor de kleuters bestaat de mogelijkheid om ruim van tevoren vijf dagdelen mee te draaien in de nieuwe groep. Zij ontvangen daartoe een uitnodiging van de groepsleerkracht.

- Van leerlingen die tussentijds instromen, ontvangt onze school van de vorige school een onderwijskundig rapport. In dit rapport zijn gegevens opgenomen m.b.t. schoolvorderingen, gedrag en eventueel andere bijzonderheden. Alvorens een leerling definitief wordt ingeschreven wordt met de vorige school contact opgenomen.

## Tussendoortje

Iedere dag kunnen de kinderen iets meenemen om in de pauze op te eten. Wel willen wij u vragen er op toe te zien, dat de kinderen voornamelijk gezonde etenswaren bij zich hebben. Dus: fruit, liga e.d. En geen: repen, chips e.d.

Wilt u fruit zo meegeven dat vooral de kleuters het direct kunnen opeten? "Hapklaar" dus!

Daarnaast willen wij u met klem verzoeken geen volledige maaltijden mee te geven. 1 stuks is voldoende.

## Uitnodigingen

Het is vaak een gewoonte om uitnodigingskaarten voor verjaardagsfeestjes in de klas aan de aanstaande feestgangers uit te delen. Nu zijn er kinderen in de klas die maar heel zelden worden uitgenodigd. Dan is het iedere keer wel heel sneu om te moeten toezien dat andere kinderen blijkbaar beter "in de markt" liggen. Daarom een vriendelijk verzoek: Wilt u die kaarten op een minder opvallende plaats uitdelen, zodat andere kinderen er geen erg in hebben. (De minder-gevraagd ook eens een keertje uitnodigen, is natuurlijk nog beter).



## Vakantierooster

Zoals u ongetwijfeld weet, is het wettelijk niet toegestaan om vakantieredenen vrij te nemen buiten het hier genoemde rooster.

Wij verzoeken u hiermee rekening te houden bij uw vakantieplanning.

Mocht het echt onoverkomelijke bezwaren opleveren om het rooster te volgen, dan zijn er voor buitengewoon schoolverlof formulieren op school verkrijgbaar (of te downloaden vanaf onze website, [www.rank.nl](http://www.rank.nl) knop downloaden), die u dan ingevuld en op tijd weer moet inleveren. Doet u dit echter alleen in uiterste gevallen!

Vakantie	Vanaf	Tot en met
Herfstvakantie	23-10-2017	27-10-2017
Kerstvakantie	25-12-2017	05-01-2018
Voorjaarsvakantie	26-02-2018	02-03-2018
Goede Vrijdag /Pasen	30-03-2018	02-04-2018
Meivakantie	27-04-2018	11-05-2018
Hemelvaart	10-05-2018	Valt in de meivakantie
Pinksteren	21-05-2018	12-05-2018
EXTRA week voor de groepen 1 t/m 4	11-06-2017	15-06-2017
Zomervakantie	24-07-2017	31-08-2017

Voor de studiedagen kijkt u onder het kopje "studiedagen"

## Veiligheid

Uiteraard is de veiligheid binnen onze school en in de directe omgeving een zaak van ons allemaal. Een scala aan regels moet er voor zorgen dat uw kind veilig naar school toe kan en daar ook veilig verblijft.

Zonder deelgenoot te zijn van deze veiligheid blijven regels nietszeggende zinnen op papier. Daarom streven wij op onze school en bij de Stichting Penta er naar om veiligheid een zaak te laten zijn van u, van de school en van uw kind. De school is samen met de ouders verantwoordelijk voor het goede voorbeeld en alleen samen kunnen wij de kinderen leren zich veilig en verantwoordelijk te gedragen. Voor zichzelf en ook naar elkaar.

Ten aanzien van het gedrag bestaat er op school een gedragsprotocol wat ter inzage op de school aanwezig is. Dit protocol

vertegenwoordigt onze waarden en normen die wij uitdragen in onze omgang met elkaar. Vervolgens gaat veiligheid natuurlijk ook gepaard met een aantal, dat gevolgd moeten worden vanuit de wet. Hiervoor is door de stichting Penta een Arbobeleid samengesteld waaraan wij als school ons conformeren. In het Arbobeleid wordt gesproken over de instrumenten die wij moeten inzetten om de veiligheid m.b.t. de zgn. harde risico's te garanderen en beheersen. Denk hierbij aan de brandveiligheid, veiligheid van het gebouw, arbeidsvoorwaarden ter bevordering van het klimaat en het welzijn van de leerkracht en de leerlingen.

Jaarlijks doet de school verslag van de ontwikkelingen en de stand van zaken op het gebied van Arbo en veiligheid, aan de medezeggenschapsraad.

Op onze school is een aantal Bedrijfshulpverleners die tot taak hebben om bij calamiteiten te handelen. Deze mensen werken volgens het ontruimings-/calamiteitenplan. Dit plan ligt op de school ter inzage.

Jaarlijks wordt op de school een ontruimingsoefening gehouden en wordt de school gecontroleerd op gebreken en/of verbeterpunten m.b.t. de veiligheid.

Om al deze zaken te coördineren en te zorgen dat er geen dingen over het hoofd worden gezien heeft de Stichting Penta bovenschools een preventiemedewerker benoemd. De preventiemedewerker helpt de school om te zorgen voor een veilig klimaat.

## Verf- en lijmvlakken

Ondanks alle voorzorgen en onze aandacht komt het toch nog wel eens voor dat kinderen verf- of lijmvlakken op de kleren krijgen.

Voor verfvlekken heeft de leverancier de volgende wasvoorschriften:

1. Indien de verf nog nat is, onmiddellijk onder een krachtige waterstraal (hand warm water) uitspoelen.
2. Indien de verf droog is en op de kleding zit, met een naald lospeuteren. Daarna nat maken met water en vervolgens met zachte groene zeep insmeren en met hand warm water uitwassen.
3. Hardnekkige vlekken kunt u behandelen met een kwastreiniger op basis van white spirit met een coagulatiemiddel (o.a. Flexa).



De vloeistof kunt u met b.v. een sponsje aanbrengen en het kledingstuk daarna uitspoelen en wassen.

4. U moet het kledingstuk vooral niet wassen met ossengalzeep!

Alle andere oplosmiddelen en chemisch reinigen hebben geen ander resultaat, dan dat de pigmenten vaster gaan zitten in de stof.

Voor lijmvlakken gelden de volgende tips:

Vlekken verwijderen met ruim aceton of speciale verdunner (op school aanwezig), echter eerst proberen aan de binnenzijde van de stof of in een zoom.

Een tweede manier is het gebruik van tissue- of grauw papier (bv groentezakken papier). Het papier met de ruwe zijde op de vlek leggen en met een lauwe strijkbout over het papier strijken. De lijm smelt en zal in het papier trekken. Let wel op de maximale temperatuur voor de betreffende stof.

Zeer belangrijk: eerst vlekken verwijderen voordat de stof wordt gewassen, want anders "bakt" u de vlek in de stof en dan krijgt u hem er nooit meer uit.

## Verjaardagen leerkrachten

Op de verjaardag van de eigen leerkracht mogen de kinderen verkleed op school komen.

Wat betreft cadeautjes voor juf of meester, hebben we de afspraak dat kinderen die dat leuk vinden zelf een kleinigheidje mogen meenemen. Het is uiteraard helemaal niet verplicht en het moet echt een klein aardigheidje blijven. Soms kan in een hogere klas worden afgesproken dat iedereen geld meeneemt om een gezamenlijk cadeau te kopen o.l.v. een andere leerkracht of klassenouder.

## Verzekeringen

De Stichting Penta heeft voor al haar scholen een basispakketverzekering afgesloten. Dit pakket bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een algemene aansprakelijkheids - verzekering
- Een schoolongevallenverzekering

1. Algemene aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijs - instellingen.

De school kan aansprakelijk zijn voor schade die derden lijden door een onrechtmatige daad van personen waarvoor het bestuur verantwoordelijk is. Het bestuur is verantwoordelijk voor al diegenen die in het kader van de schoolse en buitenschoolse activiteiten werkzaamheden voor de school verrichten.

De aansprakelijkheid voor het doen en laten van de leerlingen is door de wetgever niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf óf bij de ouders neergelegd. Zij kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken.

Onder het begrip schade dient te worden verstaan:

- letsel, of benadeling van de gezondheid (personenschade);
- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade);
- gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade.

Een aantal van de dekkingen heeft een secundair karakter. Dat betekent dat een andere verzekering die hetzelfde risico afdekt eerst dient te worden aangesproken.

2. Schoolongevallenverzekering.

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid.

Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de verzekerde Stichting. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteiten.

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, vervoermiddelen etc. zijn niet meeverzekerd.

Voor de volledigheid wordt nogmaals vermeld dat de vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten alleen (en tot het geldende maximum) plaatsvindt in gevallen waarin de eigen ziektekostenverzekering van het slachtoffer de kosten niet of niet volledig vergoedt (bijvoorbeeld in verband met het eigen risico van het slachtoffer). Dit betekent



dat verhaal eerst op de eigen verzekering moet plaatsvinden.

Wat te doen bij schade of aansprakelijkheid?

1. Schade direct melden.

Verzekeraars dienen zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gebracht via een schadeformulier. Schadeformulieren zijn op school op te halen. De ingevulde schadeformulieren dienen door de schoolleiding naar de verzekeraar te worden gestuurd.

2. De school mag geen aansprakelijkheid erkennen.

Het is goed om te melden dat de school van de verzekering nooit op voorhand aansprakelijkheid mag erkennen ook al lijkt dit vrij logisch. Dit kan soms onaardig overkomen, maar is zo uiteraard niet bedoeld. De school mag zich niet in dit soort verzekeringszaken mengen en geeft slechts de berichten door.

NB Verwart u deze verzekering niet met een zgn. WA-verzekering.

Schade aan derden toegebracht, wordt niet vergoed. Zo'n verzekering dient u zelf af te sluiten.

## Verzuim

Voor het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties verwijzen wij graag naar de website van school of die van de gemeente Hoorn

## Video-opnamen

Zoals u weet, zijn wij permanent bezig om ons onderwijs te verbeteren. We werken met moderne leermiddelen en methodes en wij scholen ons ook steeds bij om "bij de tijd" te blijven. Eén van de middelen die wij daarbij gebruiken, is het maken van video-opnamen van lessen in de klas.

Uiteraard worden deze opnamen van klassen alleen intern gebruikt voor bovengenoemde doeleinden en niet doorgegeven aan derden. Na het traject worden de opnames weer gewist.

Dus als u verhalen hoort van de kinderen over camera's in de klas, dan weet u waar dat voor is.

Mocht u bezwaren hebben tegen opnamen van uw kind, dan dient u dat schriftelijk bij de directie te melden.

## Weekbreek

Het ligt in de bedoeling om enkele keren per jaar een weekbreek te houden. Dan komen 3 of 4 groepen samen in één van de hallen van de school en 2 van de betrokken groep levert op het podium een bijdrage in de vorm van een liedje, toneelstukje, dansje of i.d.

Ouders van de uitvoerende groepen zijn hierbij van harte welkom. Over tijd en plaats wordt u via de INFO geïnformeerd.

## Westfriese Knoop

### Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

### Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie



rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

### **Knooppunten**

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

### **De ouders als partner**

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

### **Trajectbegeleiders**

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de

website van de Westfriese Knoop onder het kopje "documenten". Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

### **Vragen en informatie**

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl). Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

## **Zorgbreedte**

De ontwikkeling van de kinderen houden wij in de gaten door regelmatige observaties en het leerlingvolgsysteem.

Kinderen die bij hun ontwikkeling extra steun nodig hebben, worden hiermee opgespoord en regelmatig besproken door de interne begeleiders en de groepsleerkrachten.

Er worden plannen gemaakt om deze kinderen verder te helpen. Ouders worden van deze plannen altijd op de hoogte gebracht. De school heeft ook een ondersteuningsprofiel en een zorgplan ontwikkeld. Deze zijn beiden op te vragen op school.

Wanneer u vragen of problemen hebt met de ontwikkeling van uw kind, kunt u altijd bij de leerkracht terecht (na schooltijd). Het is handig om daarvoor van te voren een afspraak te maken.



## Zorgmelding

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van ons bestuur ([www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl)) onder de tab 'ouders'. En is op school aanwezig.

## Tot besluit

Wij hopen dat deze gids duidelijk is. Daarom willen wij u het volgende vragen:

Als u aanvullingen en/of opmerkingen hebt over deze gids, wilt u die dan schriftelijk aan ons doorgeven (als het kan graag per email: [directie@rank.nl](mailto:directie@rank.nl) )

U helpt ons daarmee om de informatie aan ouders nog completer te maken. En daarmee helpt u dus ook andere ouders.

Alvast bedankt!

