

# SCHOOLGIDS

## 2024-2025

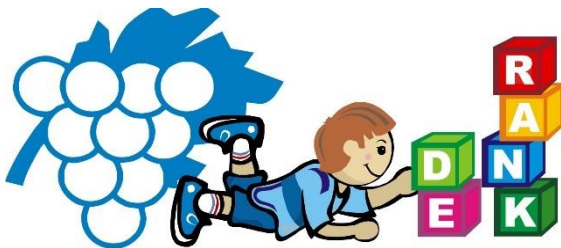
## WAT STAAT ER IN DE SCHOOLGIDS

Met onze schoolgids willen we u een beeld geven van onze school. De school waar we trots op zijn en waar we met plezier samenwerken met kinderen en ouders aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. In deze gids informeren we u over onze missie en visie, de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit van de school. Ook delen we in de gids andere, praktische informatie met u.

Op de volgende pagina vindt u de inhoudsopgave. In het vervolg van deze gids spreken we over 'de ouders', hiermee richten we ons ook tot de alleenstaande ouder of de verzorger(s) van het kind. Deze gids wordt ieder schooljaar vernieuwd met inbreng van leerkrachten en ouders. Mocht u naar aanleiding van het lezen van de schoolgids vragen en/of suggesties hebben, dan horen we dat graag.

Op onze website [www.rank.nl](http://www.rank.nl) vindt u actuele informatie. We hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor een nader gesprek. Als uw kind op CBS De Rank is geplaatst, hopen wij dat uw kind een fijne tijd op onze school zal hebben en dat u ervaart een goede schoolkeuze te hebben gemaakt.

Namens het team en medezeggenschapsraad,  
Ronald Overboom  
(directeur)



## Inhoud

1	Schoolgegevens .....	7
1.1	<b>Identiteit</b> .....	7
1.2	<b>Schoolgrootte</b> .....	7
1.3	<b>Nieuwkomersgroepen</b> .....	8
2	Waar de school voor staat.....	8
2.1	<b>Missie</b> .....	8
2.2	<b>Visie op leren</b> .....	8
2.3	<b>Visie op gedrag</b> .....	8
2.4	<b>Michaëla Concept Schools</b> .....	9
2.5	<b>Onderwijsdoelen</b> .....	9
3	Het team.....	10
3.1	<b>Ons Team</b> .....	10
3.2	<b>Vervanging bij ziekte</b> .....	10
4	Naar school.....	11
4.1	<b>Wanneer moet uw kind naar school?</b> .....	11
4.2	<b>Vakantierooster 2024-2025</b> .....	11
4.3	<b>Buitengewoon verlof</b> .....	12
5	Onderwijsorganisatie .....	12
5.1	<b>Methoden en andere bronnen</b> .....	12
5.2	<b>Pedagogisch klimaat</b> .....	13
5.2.2	Anti-pest beleid met protocol .....	13
5.2.3	Ontoelaatbaar gedrag .....	14
5.2.4	Aangifte en melding .....	14
5.2.5	Veiligheid in en rond de school .....	14
5.3	<b>Een lezende school</b> .....	14
5.4	<b>Beweegmanagement</b> .....	14
5.4.1	Gymkleding.....	15
5.4.2	Gymtijden .....	15
5.5	<b>Beweegwijs</b> .....	15
5.6	<b>Burgerschap</b> .....	16
5.7	<b>Samen van Start</b> .....	16
5.8	<b>Internet gebruik</b> .....	17
5.9	<b>Project</b> .....	17

5.10	<b>Ons Bestuur</b> .....	17
6	Ondersteuning.....	18
6.1	<b>Leerling in Beeld</b> .....	18
6.2	<b>Ondersteuning op maat</b> .....	18
6.3	<b>Als het moeilijk gaat</b> .....	18
6.4	<b>Verlengen of versnellen</b> .....	18
6.5	<b>Basisondersteuning bij ons op school</b> .....	19
6.5.1	Passend onderwijs.....	19
6.5.2	Wat voor hulp kan uw kind krijgen?.....	19
6.5.3	Welke basisondersteuning geeft de basisschool?.....	20
6.5.4	Heeft uw kind ondersteuning nodig? .....	20
6.5.5	Zo pakken we het aan .....	20
6.6	<b>Zorgmelding</b> .....	21
7	Ouders .....	21
7.1	<b>Contact met de school</b> .....	21
7.2	<b>KWIEB</b> .....	22
7.3	<b>AVG (gegevensbescherming)</b> .....	22
7.4	<b>Infobulletin</b> .....	22
7.5	<b>Ouderhulp</b> .....	22
7.6	<b>Medezeggenschap</b> .....	22
7.6.1	De ouderraad (OR) .....	22
7.6.2	De medezeggenschapsraad (MR).....	23
7.6.3	GMR.....	24
7.7	<b>Onderwijs ondersteunend gedrag van ouders</b> .....	24
7.8	<b>Opvoedkundig advies</b> .....	25
8	Inschrijven en verlaten .....	25
8.1	<b>Procedure van aanmelding en inschrijving van leerlingen</b> .....	25
8.2	<b>Naar het voortgezet onderwijs</b> .....	26
9	De resultaten van het onderwijs .....	27
10	Onderwijskundige ontwikkelingen.....	28
10.1	<b>Prioriteiten onderwijskundig beleid</b> .....	28
10.2	<b>Flexibel organiseren</b> .....	28
11	Praktische zaken.....	29
11.1	<b>Gezondheidszorg</b> .....	29

11.1.1	De GGD, uw kind en de school .....	29
11.1.2	Hoofdluisbestrijding .....	29
11.1.3	Besmettelijke ziekten .....	29
11.1.4	EHBO.....	29
11.1.5	Overige gezondheidsaspecten, regelingen en afspraken.....	30
<b>11.2</b>	<b>Voor – en naschoolse opvang.....</b>	<b>30</b>
<b>11.3</b>	<b>Huiswerk .....</b>	<b>30</b>
<b>11.4</b>	<b>Tussendoortje .....</b>	<b>30</b>
<b>11.5</b>	<b>Trakteren.....</b>	<b>30</b>
<b>11.6</b>	<b>Verkeersexamen .....</b>	<b>30</b>
<b>11.7</b>	<b>Aanbiedingen.....</b>	<b>30</b>
<b>11.8</b>	<b>Schoolreisje en schoolkamp .....</b>	<b>30</b>
<b>11.9</b>	<b>Excursies.....</b>	<b>30</b>
<b>11.10</b>	<b>Afscheid van groep 8 .....</b>	<b>31</b>
<b>11.11</b>	<b>Schoolfoto's.....</b>	<b>31</b>
<b>11.12</b>	<b>Gebruik van foto's .....</b>	<b>31</b>
<b>11.13</b>	<b>Met de fiets naar school.....</b>	<b>31</b>
<b>11.14</b>	<b>Aansprakelijkheid .....</b>	<b>31</b>
<b>11.15</b>	<b>Mobiele telefoons.....</b>	<b>31</b>
<b>11.16</b>	<b>Computerspelletjes.....</b>	<b>31</b>
<b>11.17</b>	<b>Gevonden voorwerpen.....</b>	<b>31</b>
<b>11.18</b>	<b>Kleding.....</b>	<b>32</b>
<b>11.19</b>	<b>Goede doelen.....</b>	<b>32</b>
<b>11.20</b>	<b>Sieraden .....</b>	<b>32</b>
<b>11.21</b>	<b>Sponsoring .....</b>	<b>32</b>
<b>11.22</b>	<b>Uitnodigingen.....</b>	<b>32</b>
<b>11.23</b>	<b>Verjaardagen leerkrachten.....</b>	<b>32</b>
<b>11.24</b>	<b>Verzekeringen .....</b>	<b>33</b>
<b>12</b>	<b>Klachtenregeling.....</b>	<b>34</b>
<b>12.1</b>	<b>Interne Contactpersoon .....</b>	<b>34</b>
<b>12.2</b>	<b>Schoolbestuur .....</b>	<b>34</b>
<b>12.3</b>	<b>Externe vertrouwenspersoon.....</b>	<b>34</b>
<b>12.4</b>	<b>Bereikbaarheid.....</b>	<b>35</b>
<b>12.5</b>	<b>Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.....</b>	<b>35</b>

12.6	Bereikbaarheid klachtencommissie .....	35
13	Belangrijke adressen en telefoonnummers .....	36

# 1 Schoolgegevens

Onze school is gehuisvest op:

De Opgang 3  
1689 KZ Zwaag  
0229-277095



Email: [info.rank@stichtingpenta.nl](mailto:info.rank@stichtingpenta.nl)

Website: [www.rank.nl](http://www.rank.nl)

## 1.1 Identiteit

CBS de Rank is een school met een algemene christelijke identiteit waar iedereen welkom is. Er is ruimte en respect voor elkaar. Ieder kind heeft talenten gekregen. Het is van belang dat elk kind z'n talenten ontdekt en de mogelijkheid krijgt deze verder te ontwikkelen.

Onze leerlingen leren dat ze een eigen verantwoordelijkheid hebben ten opzichte van zichzelf, de ander en de omgeving. In ons handelen is de levensbeschouwelijke identiteit zichtbaar. We kijken naar het unieke en eigene van elk kind.

Als methode voor het vakgebied 'godsdienst / levensbeschouwing' maken we gebruik van de methode 'Trefwoord'. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening.

Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposters bij de kalender. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer dertien thema's aanbod. Deze thema's sluiten aan bij de beleavings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: 'Wie ben ik?'), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: 'Geweld') en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen (bijvoorbeeld: Abraham, Mozes, Jezus).

De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen. Daar maken wij op onze school gebruik van.

## 1.2 Schoolgrootte

CBS De Rank telt per 1 februari 2024 ongeveer 230 leerlingen. Deze kinderen, een dwarsdoorsnede van de wijk, zijn verdeeld over elf groepen:

We werken met kleine groepen. We proberen de groepen zorgvuldig in te delen, zodat we de kinderen zo optimaal mogelijk kunnen begeleiden. We kijken naar een goede verdeling binnen de mogelijkheden van de school. Daarbij is het belangrijk dat we de continuïteit in de ontwikkeling van onze leerlingen waarborgen. We proberen grote veranderingen te vermijden, maar dat is niet altijd mogelijk. Bij de groepsindeling streven we het volgende na:

- Evenredige verdeling van leerlingen met speciale leervragen en ontwikkelingsbehoeften en leerlingen met gedragsproblemen.
- Het aantal leerlingen evenredig verdelen over de groepen
- De kinderen krijgen per week niet meer dan 2 gezichten (leerkrachten) voor de klas (bij vervanging niet altijd mogelijk).
- Broertjes en zusjes plaatsen we bij voorkeur niet bij elkaar.

De groepen worden op basis van leeftijd en leerervaring ingedeeld. Er wordt gedifferentieerd en in groepen gewerkt. Daarbij wordt het samenwerken en het leren 'van elkaar' gestimuleerd.

Er wordt gekeken naar wat het kind nodig heeft en in welke groep dat het beste geboden kan worden. We plaatsen een kind (of meerdere kinderen) in een andere groep als dat het kind en/of de groep ten goede komt. Dit alles gebeurt in overleg met de leerkrachten, de intern begeleider en bij individuele overplaatsingen ook met de ouders.

De schoolleiding beslist uiteindelijk. We willen dat iedereen met plezier naar school komt. Dat is belangrijk voor de ontwikkeling en het leren van het kind.

### 1.3 Nieuwkomersgroepen

Er zijn in West-Friesland verschillende locaties met Nieuwkomersklassen. Onze school biedt onderdak aan twee nieuwkomersgroepen.

Elk jaar komen er kinderen op West-Friese basisscholen die in de eerste jaren van hun leven in een ander land zijn opgegroeid. Sommigen gaan in Nederland zelfs voor het eerst naar school. Zij moeten in korte tijd heel veel leren. Over hun nieuwe land met een andere cultuur, andere omgangsvormen, een andere taal.

Om deze kinderen zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen en hun achterstand te verkleinen zijn er nieuwkomersklassen. Want als je je thuis voelt, kun je beter leren. Voor een goede start en opleiding is het beheersen van de Nederlandse taal van groot belang. Kinderen gaan gedurende een jaar naar een nieuwkomersklas. Daarna stromen ze in op een reguliere school dicht bij huis.



**NIEUWKOMERS**  
**WEST-FRIESLAND**

## 2 Waar de school voor staat

### 2.1 Missie

De Rank staat voor kwalitatief goed onderwijs voor iedereen. We willen bereiken dat ieder kind via een zo ononderbroken mogelijk leer- en ontwikkelingsproces, kan opgroeien tot actieve deelnemers aan onze maatschappij. Op onze school, waar ieder kind zich competent voelt en gekend mag weten, leren de kinderen zelf mede verantwoordelijk te zijn voor hun ontwikkeling. Dit gaat het beste in een omgeving waarin de leerlingen zich thuis en gelukkig voelen. We zetten ons in voor het versterken en verbeteren van het pedagogisch klimaat. Normen en waarden vanuit onze christelijke identiteit zijn daarbij richtinggevend.

### 2.2 Visie op leren

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. De leerkrachten zijn de onderwijs-experts: Zij zorgen voor kennisoverdracht, frequente herhaling en verbinding van kennis. Je kunt het werkgeheugen enkel ondersteunen met de kennis in het langetermijngeheugen. Hoe meer je weet, hoe meer je kunt leren! Op De Rank hebben lezen, taal en rekenen de hoogste prioriteit. We weten dat betere prestaties leiden tot verhoogde motivatie. Wanneer iets lukt, kun je trots zijn op jezelf.

### 2.3 Visie op gedrag

Op onze school voel je je welkom:  
Je doet er toe!

We hebben respect voor elkaar en helpen elkaar. Vanuit onze christelijke identiteit vergeven wij en lossen wij samen problemen op. Er wordt actief ingezet op het leren van sociale vaardigheden. Als je je prettig voelt, kan je goed tot leren komen.

Dit doen wij door het gebruik van vaste routines en duidelijke gedragsafspraken. Dat biedt veiligheid. We benoemen het gewenste gedrag. De leerkracht handelt voorspelbaar en consequent en is hierbij rolmodel. We werken vanuit een actieve leerhouding en focus. We zijn betrokken bij de school en brengen ideeën in. (eigenaarschap)



Op de Rank doen wij het samen. We zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag. Door met elkaar in gesprek te gaan is er continue ontwikkeling. Je zegt wat je doet en doet wat je zegt.

Zo groeien onze leerlingen op om actief en positief deel te nemen aan de maatschappij.

## 2.4 Michaëla Concept Schools

We werken vanuit de bouwstenen van het Michaëla concept schools. Met dit concept gaan we terug naar de basis van sterk onderwijs. Kennis, routines en hoge verwachtingen zijn belangrijke pijlers binnen de school. Het Michaëla concept gaat uit van een duidelijke visie op leren en gedrag. Door routines, voorspelbaar gedrag van leerkrachten en een vaste structuur in lesgeven komen de leerlingen tot beter leren. Met elkaar denken we na over hoe we ons handelen en de leertijd effectief kunnen inzetten om alle kinderen tot leren te laten komen. De leerkrachten volgen hier nascholing op en in leerteams werken we met elkaar aan een hogere kwaliteit van het onderwijs op onze school.



## 2.5 Onderwijsdoelen

Ons doel is om leerlingen die onze school bezoeken zo ver mogelijk te brengen in de meest brede zin van het woord. Dat wil niet zeggen dat alle leerlingen hetzelfde resultaat kunnen bereiken. Ieder kind heeft zijn/haar eigen begaafdheden. We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem.

### Opbrengstgericht

Voorafgaand aan elke les bespreekt de leerkracht met de leerlingen de doelen. Zij zijn ook op het digibord en/of op het werkblad te zien. Achteraf vindt altijd in de groep, of met de individuele leerling, evaluatie op doelen plaats.

## Brede ontwikkeling

Naast het overdragen van kennis zoals vastgelegd in de kerndoelen voor het basisonderwijs, streven we naar een brede ontwikkeling van onze leerlingen. We werken bewust aan de aspecten die bijdragen tot de gehele ontwikkeling van een kind, zoals: een actieve, betrokken houding op het eigen leerproces, zorg om elkaar en de omgeving, actief burgerschap.

### Uitgangspunten

- Een veilige omgeving als voorwaarde om leren en te ontwikkelen.
  - Kinderen voelen zich competent.
  - Kinderen weten zich gezien.
  - Verschillen tussen kinderen zijn er en mogen er zijn.
  - Het is belangrijk om hoge, reële verwachtingen te hebben van kinderen.
- Ons onderwijs is van goede kwaliteit.
  - Ontwikkelingskansen van kinderen worden optimaal benut.
- Bij ontwikkeling en leren van kinderen gaat het om brede persoonlijkheidsontwikkeling en specifieke kennis en vaardigheden.
  - Kinderen ontwikkelen zich doorlopend.
  - Kinderen leren meer als zij betrokken en gemotiveerd zijn.
- Kinderen raken betrokken als zij kunnen deelnemen aan betekenisvolle activiteiten, waarin zij dat wat ze leren direct kunnen toepassen.
- Kinderen leren van en met elkaar en hebben (ook) volwassenen nodig om zich te kunnen ontwikkelen.
- Als leerkracht, teamlid zijn we een rolmodel voor kinderen. Door goed te kijken en mee te doen krijgen we zicht op wat kinderen nodig hebben.
- Kinderen zijn eigenaar van hun ontwikkeling.

### Zelfstandig en samen werken

We vinden het belangrijk dat de kinderen zelfstandig leren werken. Zelfstandigheid ontwikkelen is belangrijk voor de karaktervorming en draagt bij aan een goede leerhouding. Bovendien is het de basis voor een goede samenwerking met anderen.

## 3 Het team

### 3.1 Ons Team

Op onze school werken ongeveer 35 mensen, die direct bij het onderwijs aan de kinderen en het in orde houden van de school betrokken zijn. Dit team bestaat uit:

- Leerkrachten (Fulltime en parttime)
- Leerkrachten met speciale taken
- De directeur
- Intern begeleiders
- Vakleerkracht gymnastiek
- Onderwijsassistenten
- Conciërge
- Administratieve kracht
- Ouderbegeleider
- Kindercoach
- Theaterdocent

De **leerkrachten** zijn verantwoordelijk voor het werken in de groepen. De leerlingen zijn aan hun zorg toevertrouwd. Zij zorgen voor de lesprogramma's en de juiste dagindeling. Uiteraard op de manier zoals dat binnen onze organisatie is afgesproken. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de contacten met de ouders en met andere betrokkenen. Zij houden de vorderingen bij.

De **onderwijsassistenten** zijn vooral ter ondersteuning. Zij werken met kleine groepjes kinderen of houden toezicht in de groep als de leerkracht extra instructie aan groepjes kinderen geeft.

De **intern begeleiders** zijn eindverantwoordelijk voor de leerlingenondersteuning. Het is hun taak de ontwikkeling van de leerling te volgen over de lange termijn. Als de ontwikkeling stagneert of als er sprake is van een flinke voorsprong helpt de intern begeleider met het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte. Zij denken mee met de leerkracht over de wijze waarop de leerling het beste geholpen kan worden in de klas.

De **vakleerkracht gymnastiek** verzorgt de gymlessen voor groep 3 t/m 8.

De **conciërge** is verantwoordelijk voor de huishoudelijke kant van de school. Hij houdt de schoolomgeving netjes en regelt het kopieerwerk, doet allerlei klussen in school, etc.

Er zijn ook leerkrachten, die extra taken hebben buiten de groep. Te denken valt aan: ICT-coördinator, bouwcoördinator, leesspecialist etc.

De **ouderbegeleider** is een drijvende kracht binnen het project Samen van Start. Zij zoekt met behulp van diverse platformen actief het contact met ouders. De verbinding leggen met ouders/gezinnen verstevigt de samenwerking tussen opvang- en onderwijsmedewerkers.

De **kindercoach** gaat preventief met kinderen in gesprek, die kleine zorgvragen op emotioneel vlak ervaren. Ze is tevens vraagbaak voor ouders en kan bemiddelen bij bijvoorbeeld een verwijzing naar Jeugdhulpverlening.

De onderwijskundige leiding van de school ligt bij het **Management team (MT)** bestaande uit de directeur en de IB'ers.

### 3.2 Vervanging bij ziekte

Het kan gebeuren dat een leerkracht ziek is of door andere omstandigheden niet kan werken. Gezien het tekort aan leerkrachten is het erg moeilijk om een invaller te vinden. Er is een protocol opgesteld hoe te handelen bij vervanging:

- De leerkracht meldt tijdig aan de directie dat hij of zij ziek is.
- De directie probeert een vervanger te vinden voor de ziekteperiode. Daarbij is het uitgangspunt dat de kinderen naar school kunnen gaan en dat de lessen zo goed mogelijk door kunnen gaan. Per dag wordt bekeken of er vervangers zijn.
- Als er geen vervanger te vinden is, wordt op de dag zelf een oplossing gezocht.
- De volgende stap is de kinderen naar huis te sturen. Via Kwieb worden de ouders geïnformeerd over het vervangingsprobleem.
- Als er sprake is van een langdurig vervangingsprobleem wordt er een roulatie systeem gemaakt, zodat één groep niet steeds lessen moet missen.

We gebruiken daarbij de mogelijkheden van google classroom om onderwijs op afstand te kunnen bieden.

## 4 Naar school

### 4.1 Wanneer moet uw kind naar school?

In de wet op Primair Onderwijs staat beschreven hoeveel uren les kinderen op school moeten krijgen. Over 8 jaar gezien geldt een totaal van 7520 uur. Deze uren worden gelijk over de onderbouwjaren en bovenbouwjaren verdeeld. CBS De Rank voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.

#### Schooltijden

We werken volgens het vijf-gelijke dagen model:

	Ochtend
Maandag	8.30 – 14.15 uur
Dinsdag	8.30 – 14.15 uur
Woensdag	8.30 – 14.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.15 uur
Vrijdag	8.30 – 14.15 uur

De schoolvakanties worden vastgesteld door overleg tussen het primair- en voortgezet onderwijs. Daarnaast plannen we een aantal studiedagen voor het personeel. Voor de zomervakantie worden de vakanties en studiedagen doorgegeven aan de ouders via de nieuwsbrief.

### 4.2 Vakantierooster 2024-2025

Het vakantierooster voor het nieuwe schooljaar is als volgt:

Vakanties	Data
Start schooljaar	Maandag 02 sept.
Herfstvakantie	26 okt. t/m 03 nov.
Kerstvakantie	21 dec. t/m 05 jan.
Voorjaarsvakantie	15 feb. t/m 23 feb.
Paasweekend	18 april t/m 21 april
Meivakantie	22 april t/m 05 mei
Hemelvaartsweekend	29 mei t/m 01 juni
Pinksterweekend	07 juni t/m 09 juni
Zomervakantie	12 juli t/m 24 aug.

Naast de reguliere vakanties zijn er schoolvrije dagen ingeroosterd. De kinderen zijn dan vrij. Op school werken we tijdens die dagen met het team aan de schoolontwikkeling middels professionalisering, teamvergaderingen, of leerlingenbesprekingen.

Deze dagen zijn als volgt gepland:

Dag	Datum
Vrijdag	04 oktober 2024
Maandag	21 oktober 2024
Dinsdagmiddag (school tot 12.00 uur)	17 december 2024
Woensdag	29 januari 2025
Dinsdag	04 maart 2025
Woensdagmiddag (school tot 12.45 uur)	28 mei 2025
Dinsdag	10 juni 2025
Maandagmiddag (school tot 12.00 uur)	16 juni 2025
Woensdagmiddag (school tot 12.00 uur)	02 juli 2025
Vrijdag	11 juli 2025

We verwachten de kinderen bij aanvang van de les op school. Te laat komen werkt storend voor de groep en de leerkracht. We voeren een actief absentiebeleid. Wij werken daarbij samen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoorn. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Als een leerling ziek is melden de ouders dit via de ouderapp Kwieb aan de leerkracht. Als een leerling later op school komt, dan kunt u dat melden via Kwieb. Als een leerling om een andere reden moet verzuimen, bijvoorbeeld voor een doktersbezoek of een bezoek aan tandarts/orthodontist, wordt ouders verzocht dit zo veel mogelijk buiten de lestijden plaats te laten vinden. Als dit niet mogelijk is, dient het verzuim via Kwieb minstens twee dagen van tevoren aan de groepsleerkracht te worden gemeld. Een ziekmelding van een leerling wordt geregistreerd. Als een leerling zonder bericht weg blijft van school wordt contact met de ouders gezocht.

### 4.3 Buitengewoon verlof

In principe moeten kinderen alle schooldagen naar school. De wet maakt enkele uitzonderingen mogelijk. Op jaarbasis heeft uw kind twaalf weken vakantie. Het moet mogelijk zijn om vakanties, feestelijke uitstapjes en weekeindjes weg in die periodes te plannen.

Bij een aantal ouders bestaat er misverstand rond de mogelijkheid vrij te vragen van school. Vakantieverlenging is bij de wet verboden, of het nu gaat om een lang weekend of een week wintersport. Slechts in uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen hiervan. Het is niet in het belang van het kind om vaak school te moeten missen. Een verlof dient u minimaal 8 weken tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Daarvoor is een aanvraagformulier op school aanwezig.

Leerlingen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Toch is het ook voor hen belangrijk dat zij zoveel mogelijk de lessen volgen en meedoen met alle activiteiten. Wij verwachten daarom ook van de ouders en verzorgers van 4-jarigen dat zij afwezigheid altijd melden en toelichten. Bij verlof zoals hierboven omschreven dient u ook een formulier in te vullen.

## 5 Onderwijsorganisatie

### 5.1 Methoden en andere bronnen

Voor de schoolvakken werken wij met methoden. Hieronder vindt u per vakgebied de methoden / bronnenboeken:

- Met **Veilig Leren Lezen** wordt het aanvankelijk lezen opgestart. Dit gaat door in voortgezet technisch lezen (leestempo).
- Voor begrijpend lezen worden in de midden- en bovenbouw zowel de methode **Nieuw Nederlands Junior**, als lessen van de methode **Nieuwsbegrip** gebruikt.
- Voor het taal / spelling onderwijs werken we met een splinternieuwe methode **Nieuw Nederlands Junior**
- **Wereld in Getallen** is de rekenmethode in groep 3 t/m 8..
- Met de schrijfmethode **Pennenstreken** in groep 3 t/m 8 werken we aan het schrijven.
- **Blink** is de methode voor Engels in groep 7 & 8.
- Voor wereld oriëntatie werken we met de methode **Blink**
- Voor de expressievakken gebruiken we verschillende bronnenboeken
- **Basislessen bewegingsonderwijs** in groep 1 t/m 8.
- **De Gouden en zilveren weken** en **Rots en Water** zijn de bronnen voor sociaal emotionele ontwikkeling in groep 1 t/m 8.
- **Trefwoord**, catechese methode voor godsdienstige vorming

Naast de hierboven genoemde lesmethoden maken we gebruik van leskisten, internet en educatieve televisieprogramma's.



## 5.2 Pedagogisch klimaat

Wij hechten veel waarde aan de veiligheid van kinderen binnen onze school. Kinderen komen met plezier naar school en voelen zich daar thuis. Er zijn duidelijke normen en waarden waaraan wij ons houden.

Het pedagogisch klimaat borgen we door groepswijze Rots en Water lessen. We gaan regelmatig met elkaar in gesprek: de leerlingen, het team en de ouders. Kinderen leren samenwerken en de verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen, dat kan alleen als het school- en groepsklimaat optimaal is. Een goede sfeer vinden wij belangrijk: Wanneer de kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen komen ze tot leren en durven ze nieuwe stappen in hun ontwikkeling te maken. Dan leren de kinderen ook van elkaar en lukt het om samen te werken en te spelen.

Een goede samenwerking met de ouders is belangrijk. Van de ouders wordt verwacht dat zij de school bewust hebben gekozen en weten wat er van hen wordt verlangd. Goed overleg tussen ouders en leerkracht is de basis voor een goede samenwerking tussen de leerlingen en de leerkracht. Als de leerkracht zich gesteund weet door de ouders, heeft dat alleen maar voordelen voor een goede onderlinge relatie. Duidelijkheid en openheid bevorderen het onderwijs aan de kinderen en dragen daarmee bij aan de groei naar volwassenheid. Bij vragen of onduidelijkheden is het verstandig om contact op te nemen met de school om zekerheid te verkrijgen van wat heeft plaatsgevonden. Eén goed gesprek met de leerkracht heeft veel meer zin dan onderlinge gesprekken bij het hek. Goed overleg tussen ouders en leerkracht is de basis voor een goede samenwerking tussen de leerlingen en de leerkracht.

Een veilige schoolomgeving houdt niet op bij de voordeur; De Rank werkt nauw samen met andere partners in de wijk met als doel een veilige omgeving voor de kinderen te realiseren. We staan als school op het standpunt: Gelijke behandeling voor iedereen.

### 5.2.1 Anti-pest beleid met protocol

Pesten is ongewenst, omdat het mensen een leven lang schade kan berokkenen. Ons beleid is erop gericht om pesten te voorkomen, belicht de rol van de gepeste en de pester, en geeft handvatten voor teamleden en ouders. We werken volgens een duidelijk protocol met stappenplan.

We proberen een positieve sfeer te creëren door:

- Kringgesprekken, rollenspelen en andere discussies in de groep
- Het gebruik van een signaleringssysteem voor de hele school. (deel van ons leerlingvolgsysteem)
- Het gebruik van methodes om daarover lessen in de groep te geven.

En als het toch een keer niet goed gaat:

- Veel aandacht besteden aan pestgevallen, aan de pesters en die gepest worden.
- Het uitpraten en vooral het goedmaken is heel belangrijk.
- Beseffen wat je iemand aandoet, hoe het voelt.
- Wanneer iemand je pest "stop-hou op" zeggen, wanneer degene doorgaat naar juf
- of meester gaan, maar eerst proberen het zelf op te lossen.

Meer informatie kunt u vinden in Nationaal Onderwijsprotocol tegen het pesten dat wij van harte onderschrijven en in het Gedragsprotocol voor onze school. Beide documenten kunt op school opvragen. Anti-pestcoördinator is Matthijs Broerse-van den Bergh.

Jaarlijks nemen we de monitor sociale veiligheid af bij leerlingen uit groep 5 t/m 8. De opbrengsten bespreken we en vertalen we in actiepunten voor het nieuwe schooljaar. Naar aanleiding van de afnamen in 2024 zijn onderstaande actiepunten geformuleerd:

- Methodisch gebruik van gedragsbeïnvloedende interventies blijven toepassen
- Scholingsdag omtrent pedagogisch klimaat (inspiratie)
- Toepassen richtlijn 'achter het gedrag kijken en patronen onderzoeken' bij leerlingbesprekingen in het leerteam

### 5.2.2 Ontoelaatbaar gedrag

Voorop staat respectvolle omgang met elkaar en een veilig klimaat voor iedereen. Helaas komt het voor dat kinderen of ouders gedrag laten zien dat wij niet kunnen accepteren omdat dit indruist tegen onze visie, missie en onze identiteit. Als kinderen op school ontoelaatbaar gedrag vertonen, volgen we het stappenplan: "Ontoelaatbaar gedrag".

Wij kennen de volgende ordemaatregelen bij ontoelaatbaar gedrag:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

De Time-out is het uit de klas plaatsen van een leerling onder toezicht van een andere leerkracht. Een leerling kan worden geschorst of verwijderd van school als er sprake is van een ernstig incident. Daarvan is sprake bij:

- Voortdurend, storend agressief gedrag van de leerling of
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling,

waarbij aannemelijk is dat herhaling niet is uitgesloten en er gegronde vrees bestaat voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Ook het niet kunnen aanbieden van een te intensieve en toch noodzakelijke onderwijszorg, de mogelijke belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen, het gevaar voor overige leerlingen etc. kunnen redenen zijn voor schorsing en verwijdering. Meer informatie over het gehele protocol is op school verkrijgbaar.

### 5.2.3 Aangifte en melding

Wanneer er sprake is van bedreiging en/of (ernstig) verbaal of fysiek geweld tegen een leerling, ouder of teamlid, stagiaires, of invalkrachten, zullen wij daarvan aangifte of melding doen bij de politie. Bij verbale of fysieke uitingen die bij betrokkenen een gevoel van onveiligheid veroorzaken doen wij melding. Wij zullen in alle gevallen de betrokkenen hiervan van te voren op de hoogte stellen. Bovenstaande is van toepassing in de school en de directe verkeers- en speelomgeving van de school. Direct voor, tijdens en direct na schooltijd.

### 5.2.4 Veiligheid in en rond de school

Om te zorgen voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school zijn er voldoende personeelsleden aanwezig met een diploma bedrijfshulpverlening (BHV). Dit betekent dat ze een training hebben gevolgd en zich jaarlijks nascholen op het gebied van EHBO, ontruiming en brandbestrijding.

Er wordt o.a. een risico-inventarisatie uitgevoerd waaruit aandachtspunten komen voor verbetering van de veiligheid binnen de leer- en arbeidsomstandigheden. Jaarlijks houden wij twee ontruimingsoefeningen.

### 5.3 Een lezende school

Een goede taal- leesontwikkeling is de sleutel tot de toekomst. Daarom maken wij extra werk van de taal-leesontwikkeling van de leerlingen: De Rank: 'een lezende school'. Door kinderen veel in contact te brengen met boeken en andere vormen van geschreven taal willen we de kinderen motiveren om zelf lezer en schrijver te worden. In het verlengde van NPO is de schoolbibliotheek in samenwerking met de bibliotheek omgevormd. Er is een tweetal leerkrachten opgeleid tot leescoördinator. Zij maken jaarlijks een leesplan, om zo het leesonderwijs op De Rank naar een hoger plan te brengen.



### 5.4 Bewegmanagement

Bij ons op school is Lars vd Broek (vakleerkracht gym) beweegmanager. Beweegmanagers zijn verantwoordelijk voor een actief sportklimaat op de school en werken nauw samen met de in de buurt aanwezige sportverenigingen en sportaanbieders. Bewegmanagement levert maatwerk voor elke school waarbij interventies aansluiten bij de problemen van kinderen op het gebied van bewegingsarmoede, overgewicht en motorische achterstanden. De beweegmanagers van alle basisscholen in een wijk participeren in een zogenaamd beweegteam. De beweegmanagers

stemmen in het team activiteiten en interventies af en er worden werkafspraken gemaakt. Er zijn zes beweegteams in Hoorn. De beweegmanager is in dienst bij het onderwijs. De inhoudelijke aansturing van de beweegmanager vindt plaats door een medewerker van de gemeente Hoorn.

Wat doen we concreet:

Binnen de school
<ul style="list-style-type: none"> <li>• motorische screening groep 3-8</li> <li>• motorisch Remedial Teaching (MRT)</li> <li>• fungym</li> <li>• stimuleren meedoen sporttoernooien</li> <li>• nationale sportweek</li> <li>• zwemvangnet</li> <li>• aanbieden en kennismaken met verschillende sporten binnen de gym uren</li> <li>• Sportdag</li> <li>• contacten met fysiotherapeut waar nodig</li> <li>• sportsubsidie aanvragen waar nodig</li> <li>• contacten ggz waar nodig</li> </ul>

Buiten de school
<ul style="list-style-type: none"> <li>• samenwerken met andere beweegmanagers</li> <li>• gezamenlijke sportactiviteiten plannen</li> <li>• contacten leggen en onderhouden met sportverenigingen</li> <li>• sportstimulering Hoornbreed</li> </ul>

#### 5.4.1 Gymkleding

De kleuters gymmen gewoon in hun ondergoed in het speellokaal. Uiteraard mogen zij ook in een gypakje of korte broek meedoen, maar noodzakelijk is dit niet. Zij moeten wel iets aan hun voeten hebben, omdat anders een grote kans is op voetwratten.

Omdat het voor de voetontwikkeling gunstig is op blote voeten te lopen, zijn schoentjes met een dunne maar wel ruwe zool het beste alternatief. Heeft uw kleuter al gymschoenen, dan mogen die natuurlijk ook gebruikt worden. Daar er zeer regelmatig in het speellokaal wordt gespeeld, moeten de schoenen op school blijven in de gebruikelijke gymtas. Graag GEEN plastic tassen, koffertjes e.d., maar de gewone degelijke zak. Vergeet u de NAAM niet?

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 moeten voor de gymnastieklessen meenemen:

- een gypakje of sportbroekje (evt. met een shirt),
- gymschoenen (zonder zwarte zolen), die alleen in de zaal worden gebruikt (i.v.m. de bevuilding van de vloer).

Het is NIET de bedoeling dat er op blote voeten wordt gelopen. Graag uw aandacht voor sieraden e.d. die gevaarlijk kunnen zijn bij het gymmen. U begrijpt dat die niet zijn toegestaan.

#### 5.4.2 Gymtijden

De kleutergroepen krijgen o.l.v. de eigen leerkracht bewegingsonderwijs in het speellokaal of (bij geschikt weer) buiten. Eén keer per week krijgen zij een gymles van onze vakleerkracht in de sporthal aan de Opgang.

De groepen 3 t/m 8 gaan voor de gymnastieklessen naar de sporthal aan de Opgang. De exacte dagen worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.



#### 5.5 Beweegwijs

Onze school doet actief mee aan Beweeg Wijs, onder het motto 'Laat ze buiten spelen!'

Via een integrale aanpak maken we de verbinding van het onderwijs van binnen naar buiten. Onderwijsdoelen worden buiten zichtbaar: sport en spel, techniek, rekenen, natuurbeleving, theater, dans en muziek, het biedt voor alle kinderen een rijke ontwikkelomgeving. We gebruiken daarbij de kleurenmethodiek ontwikkeld door gedragsdeskundige Erik Boot. De beleving en de ontwikkeling van de leerlingen staat centraal. Je kunt er heerlijk spelen en veilig je vrije tijd doorbrengen. Beweeg Wijs maakt optimaal gebruik van de schoolomgeving tot een nieuw schoolvak. Dat gaat stap voor stap waarbij het schoolteam in geleidelijk tempo trainingen volgt om zich te ontwikkelen van pleinwacht tot plein- en acti-

viteitencoach. Er is een beweegteam samengesteld dat 4 á 5 keer per jaar met elkaar overleg voert over de ontwikkelingen.

Voor meer informatie zie [www.beweegwijs.nl](http://www.beweegwijs.nl)

## 5.6 Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtsstaat. Het sluit nauw aan bij onze visie op gedrag.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

We richten ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Het is immers de maatschappij in het klein, een veilige oefenplaats.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is vervlochten in de methodes en methodieken die we op school gebruiken. Het komt onder andere terug als onderdeel van de taalles, begrijpend lezen, wereldoriëntatie, Rots en Water, Trefwoord, etc. Het

is verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Komend schooljaar brengen we deze verbinding expliciet in beeld, zodat we zeker weten dat alle onderdelen zoals de wet die voorschrijft voldoende aan bod komen. We monitoren de opbrengsten op dit vlak.



## 5.7 Samen van Start

'Samen van Start' is een integrale aanpak voor peuters en kleuters binnen scholen. Kinderen vanaf 2 jaar ontwikkelen zich in een doorgaande lijn binnen één veilige setting, met één pedagogisch klimaat en één curriculum. De brede ontwikkeling loopt door en wordt overal hetzelfde begeleid en gestimuleerd.

De ontwikkeling van kinderen tussen de 2 en 6 jaar verloopt niet volgens een strakke ontwikkelingslijn. Daarom hebben wij een omgeving gecreëerd die aansluit bij de individuele ontwikkeling. Het samenwerken in een peuter-kleuter domein maakt dat kinderen op hele jonge leeftijd worden gezien. Kinderen leren en spelen vanuit de peutergroep voor hun vierde mee in de kleutergroepen, waardoor ze zich in een voor hen vertrouwde omgeving verder ontwikkelen. Daarnaast werken pedagogisch medewerkers zowel op de groep als in de kleuterklas. Dit maakt het van en met elkaar leren over kinderen vanzelfsprekend.

**De ouderbegeleider** is een drijvende kracht binnen het project. Zij zoekt actief contact met ouders. De verbinding leggen met ouders/gezinnen versterkt de samenwerking tussen opvang- en onderwijsmedewerkers. De leerontwikkeling van kinderen wordt versterkt door de directe en intensieve contacten met ouders. Hierdoor ontwikkelen kinderen zich verder, ook buiten school.



## Partners in de wijk

De buurtmoeder werkt in het verlengde van de ouderbegeleider, zij speelt een grote rol in de toeleiding en het vertalen in cultuur en integratie. Samen met de ouderbegeleider organiseert ze diverse activiteiten/bijeenkomsten voor en met ouders, bijvoorbeeld gericht op spelen, voorlezen en taalontwikkeling.

Daarnaast is de bibliotheek een belangrijke partner bij Samen van Start. Zij verstevigen de 'schoolbibliotheek' met een peutercollectie en de consulent is een vast gezicht op onze school. Samen met de ouderbegeleider organiseert zij diverse leesactiviteiten voor kinderen en ouders.

Meer weten, bekijk de website [www.samen-vanstart.nl](http://www.samen-vanstart.nl)

## 5.8 Internet gebruik

Op onze school werken we in alle groepen regelmatig met chromebooks. Met grote regelmaat wordt er door de leerlingen gebruik gemaakt van het internet. Wij zijn ons ervan bewust dat het internet niet alleen maar een enorme verrijking is. Het brengt ook risico's met zich mee. Daarom vinden we het belangrijk om aan de volgende punten aandacht te besteden.

- Chatten is op de schoolcomputers niet toegestaan. Wij adviseren u met klem om thuis het chatgedrag van uw kind goed in de gaten te houden. Daar gebeuren soms vreemde en ongewenste dingen.
- Onze leerlingen leren dat ze nooit persoonlijke gegevens bekend mogen maken. We denken hierbij aan bijvoorbeeld email-adres, huisadres, telefoonnummer en dergelijke. In overleg met de ict-er kunnen hierop uitzonderingen gemaakt worden ten behoeve van bijvoorbeeld e-mail projecten met andere scholen. Via Internet mogen er nooit afspraken worden gemaakt om iemand te ontmoeten.
- De Rank gebruikt het Internet om zich via de homepage ([www.rank.nl](http://www.rank.nl)) te profileren. Foto's worden alleen geplaatst als daar toestemming voor is van de ouders.

Het beleid, verwoord in dit protocol, kan tussentijds gewijzigd worden naar aanleiding van opgedane ervaringen.

## 5.9 Project

Ieder schooljaar organiseren wij 1 groot project dat door de hele school in twee weken wordt uitgevoerd. Het besluit is een presentatie voor alle ouders en belangstellenden waarin wij laten zien wat er zoal is gebeurd en gemaakt. Naast dit grote schoolproject worden in de groepen ook regelmatige projecten gehouden, daarvan wisselen de onderwerpen per groep.



## 5.10 Ons Bestuur

CBS De Rank is een van de scholen die onder het bestuur van de stichting Penta vallen. Penta is een Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs. De 12 scholen behorende tot de stichting Penta hebben een eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit.

Stichting Penta kent een 'raad van toezichtsmodel', en handelt conform de code goed governance van de PO raad. Mevrouw Sylvia Woudstra is de bestuurder. Zij vormt het bevoegd gezag van stichting Penta en geeft leiding aan de schoolleiders van de 12 basisscholen. De raad van toezicht ziet toe op de realisatie van de doelstelling van stichting Penta. Ook ziet de raad toe op de kwaliteit en de naleving van wet- en regelgeving. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. De Raad van Toezicht kan via de mail benaderd worden: [RvT@stichtingpenta.nl](mailto:RvT@stichtingpenta.nl) met zaken die hen in hun toezichthoudende rol helpen.

De 12 scholen hebben allen een Medezeggenschapsraad, bestaande uit een ouder- en een personeelsvertegenwoordiging. Daarnaast is er een gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De stichting Penta is, in het kader van "passend onderwijs" aangesloten bij het samenwerkingsverband "de Westfriese Knoop", waartoe onder meer de speciale basisscholen "De Wissel", "de Piramide" en "het Palet" toe behoren. ([www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl))

## 6 Ondersteuning

### 6.1 Leerling in Beeld

Op onze school volgen we zorgvuldig hoe onze leerlingen zich ontwikkelen. Daarvoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem:

Leerling in beeld (LIB) van Cito.

Hierin ligt de focus op de brede ontwikkeling en de groei van iedere leerling.

Er is aandacht voor:

- de cognitieve ontwikkeling (lezen, spelling, woordenschat, rekenen-wiskunde), tweemaal per jaar
- werkhouding en leerhouding
- sociaal-emotionele ontwikkeling en de executieve functies.

Bij Leerling in beeld horen uiteenlopende methode onafhankelijke toetsen, die de leerkracht goed inzicht geven in de groei van het kind. Zo weten we precies, waarbij een leerling wat extra hulp of juist meer uitdaging nodig heeft. En krijgen onze leerlingen de beste kans om hun talenten te ontwikkelen.

### 6.2 Ondersteuning op maat

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van z'n leerlingen. Er is overdracht van informatie tussen de leerkrachten bij wis-seling van groep. De eindverantwoordelijkheid voor de doorgaande lijn in de school ligt bij het managementteam. De intern begeleider bespreekt regelmatig met de leerkracht de leerlingen door, in het bijzonder de leerlingen die extra begeleiding vragen.



In onze school worden leerlingen gewaardeerd naar eigen kunnen. Kinderen die de stof van hun groep niet beheersen volgen een eigen programma aangepast aan hun niveau. Dit geldt ook voor de kinderen die heel snel de stof beheersen. In principe wordt die extra hulp in de klas geboden. Dat kan zijn door wat extra uitleg van de leerkracht, een aangepast programma of extra oefenmomenten. Ook kan een bepaalde manier van aanpak of een speciale leerstrategie uitkomst bieden. Als speciale hulp wordt geboden, dan wordt er volgens een plan gewerkt. Als uw kind een aangepast programma krijgt, wordt u hierover geïnformeerd.

### 6.3 Als het moeilijk gaat

Als het moeilijk gaat met uw kind kan dat allerlei oorzaken hebben. Het is belangrijk eerst te weten te komen wat er aan de hand is. Na een gesprek met het kind volgt (soms) een gesprek met de ouders. We proberen aan te geven wat u kunt doen en welke mogelijkheden de school heeft, als er moeilijkheden zijn.

#### Erover praten

Wij zijn er voor om mogelijke problemen op te lossen. Als u iets als een probleem ervaart is de eerste stap **altijd** overleg met de leerkracht. Als met dit overleg het probleem niet is opgelost, dan volgt een gesprek met de directie.

Voor lichamelijke klachten kan met de huisarts of schoolarts worden overlegd. We gaan er van uit, dat waar nodig, de leerkracht op de hoogte wordt gesteld. Als de school constateert dat er leer- en/of gedragsproblemen zijn, zal de leerkracht die eerst met u bespreken.

#### Handelend optreden

Na intern overleg wordt indien nodig een handelingsplan opgesteld. De leerkrachten stellen dat op en vragen daarbij, advies aan de intern begeleider. In het handelingsplan staan alle extra activiteiten en de gemaakte afspraken over een kind vermeld. Na een afgesproken tijd wordt het plan geëvalueerd en bekeken hoe verder te gaan. De ouders worden daarover geïnformeerd. Een goede samenwerking tussen ouders en school komt uw kind alleen maar ten goede. Vaak kunt u thuis ook activiteiten met uw kind ondernemen. Het is goed om alles in overleg te doen.

### 6.4 Verlengen of versnellen

Wij gaan ervan uit dat de meeste leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen binnen een groep met leeftijdsgenoten en dat zij ieder schooljaar doorgaan naar de volgende groep. Als wij denken dat een kind zich beter kan ontwikkelen in een lagere of hogere jaargroep, worden ouders hierover vroegtijdig geïnformeerd. De mening van de ouders wordt meegenomen in deze beslissing, maar school beslist uiteindelijk.

## Stappen

1. Er is zorg over de ontwikkeling van een leerling. Deze zorg wordt gedeeld met ouders en met de IB-er.
2. De leerkracht denkt dat de leerling zich beter zal kunnen ontwikkelen als hij/zij een groep verlengt of versnelt of twijfelt hierover. De leerkracht bespreekt dit met de IB-er en vervolgens (uiterlijk februari) met de ouders.
3. Als er geen handelingsplan of stappenplan was opgesteld, gaan leerkracht en IB-er dat opstellen.
4. Het handelingsplan of stappenplan wordt uitgevoerd.
5. Het handelingsplan wordt geëvalueerd. De mening van de ouders wordt gehoord en meegenomen in het vervolg.
6. De leerkracht en IB-er nemen de definitieve beslissing, eventueel na collegiale consultatie. De beslissing wordt met de ouders besproken. (uiterlijk juni).
7. Ouders en leerkracht overleggen hoe de beslissing aan de leerling en de groep wordt meegedeeld.
8. Voor kinderen die verlengen wordt in het volgende schooljaar een plan gemaakt en uitgevoerd. Kinderen die versnellen krijgen in overleg met de IB-er een verrijkt aanbod.

## 6.5 Basisondersteuning bij ons op school

### 6.5.1 Passend onderwijs

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis.

Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alleen kinderen die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs.



In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat bestaat uit samenwer-

kingsverband De Westfrieze Knoop en Samenwerkingsverband VO West-Friesland.

### 6.5.2 Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

Het ene kind heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden alle basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

#### Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

#### Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen, zoeken we samen een andere lesplek.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

### 6.5.3 Welke basisondersteuning geeft de basisschool?

De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden. Hieronder leest u welke ondersteuning dat is. Welke hulp onze school uw kind precies kan geven, leest u in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

#### Lezen en spelling

- Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Is dit niet genoeg, dan is speciale begeleiding mogelijk.

We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

#### Taal

- Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp.
- Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen, in de nieuwkomersklas. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

#### Rekenen

- Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding.

We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

#### Meer- en hoogbegaafdheid

- Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en lesmateriaal.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

#### Moeilijk leren

- Kinderen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen met u wat we kunnen doen.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'

- We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.
- We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.
- We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

#### Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose

- We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
- We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen.
- Onze school is rolstoeltoegankelijk.
- Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

### 6.5.4 Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt. U kunt dat het beste bij de leerkracht van uw kind melden. We bespreken dan met u welke ondersteuning uw kind krijgt.

Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dat doen we binnen zes weken na aanmelding (maximaal tien weken).

### 6.5.5 Zo pakken we het aan

Dit is hoe onze school de basisondersteuning regelt:

#### Samenwerking

Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken regelmatig met u en uw kind of de hulp werkt.

## Toezicht

Onze intern begeleider (IB'er) zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.

## Overdracht

Als uw kind naar een andere leeromgeving gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt dus altijd aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Natuurlijk gaan we voorzichtig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.

## School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er).

## 6.6 Zorgmelding

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van ons bestuur ([www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl)) onder de tab 'ouders'. En is op school aanwezig.

# 7 Ouders

## 7.1 Contact met de school

We vinden het erg belangrijk dat u als ouder weet, wat er leeft binnen onze school. Wij streven een open communicatie na waar het gaat om de kinderen, onze resultaten en de organisatie van de school. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. We zien de ouders als educatief partner van de school in de driehoek: kind, ouder en leerkracht. De ontwikkeling van het kind staat centraal.

Wanneer dat nodig is zullen wij contact met u opnemen. Dit kan op verschillende manieren

- Via de ouder- app Kwieb
- Via de telefoon
- of via e-mail

Als u een van de leerkrachten wilt spreken, kan dat vrijwel altijd ná schooltijd. Vóór schooltijd treffen wij onze voorbereidingen en willen wij de aandacht voor de kinderen hebben. U zult begrijpen dat er dan geen tijd is voor een gesprek. Wanneer u niet voor niets wilt komen en dus de zekerheid wilt dat wij tijd voor u hebben, kunt u beter per mail of telefonisch een afspraak maken. De beste tijd om te bellen is na 14.15 uur.

## Informatie over de vorderingen van uw kind

Alle kinderen (van groep 1 t/m 8) krijgen 2 keer per jaar een rapport mee in de maanden februari en juni. Bij de kleuters wordt het rapport d.m.v. een observaties samengesteld. In de groepen 3 t/m 8 wordt onder andere gebruik gemaakt van de informatie die verkregen wordt n.a.v. de landelijk genormeerde toetsen van ons leerlingvolgsysteem.

De kinderen zijn veelal zelf aanwezig bij de gesprekken om samen de doelen voor de komende periode vaststellen.

## Spreken met de directie

In principe is uw eerste contact met de leerkracht (-en) van uw kind. Wanneer u dan nog vragen hebt, kunt u een afspraak maken met de directie.

## 7.2 KWIEB

Kwieb is de handige school-app voor ouders. De ouders gebruiken de Kwieb-app waardoor de betrokkenheid van ouders wordt vergroot. Daarnaast kunnen in Kwieb op een veilige manier foto's gedeeld worden met u als ouders binnen de wetgeving van de privacywetgeving.

In Kwieb:

- Ontvangt u als ouders berichten
- Is er een kalenderoverzicht met activiteiten en belangrijke data
- Kunnen ouders zich intekenen voor activiteiten en ouder-kindgesprekken
- Kunnen ouders absenties doorgeven
- Kunnen ouders de vrijwillige ouderbijdrage of kampen betalen via een Kwieb-betaalverzoek.



## 7.3 AVG (gegevensbescherming)

Op CBS de Rank wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In de administratie van de school, worden er gegevens over- en van leerlingen bijgehouden. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Er is een centrale functionaris in het kader van de nieuwe AVG wetgeving, via de stichting Penta, aangesteld. Er wordt hard gewerkt om de wet zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie. U kunt uw privacy voorkeuren via Kwieb aangeven. Dit heeft o.a. betrekking op de toestemming m.b.t. foto's van schoolactiviteiten. Dit formulier is geldig zolang uw zoon of dochter op de Rank zit. U kunt ten alle tijden uw voorkeuren wijzigen. Hiervoor dient u contact op te nemen met de administratie.

## 7.4 Infobulletin

U wordt doorgaans op de hoogte gehouden van gebeurtenissen en activiteiten via de ouder - App Kwieb. Op de laatste donderdag van de maand wordt een info bulletin verstuurd.

## 7.5 Ouderhulp

Natuurlijk kan de school hulp gebruiken. Veel medewerking hebben wij in het afgelopen jaar gehad en daar zijn wij zeer blij mee. Ook dit jaar ligt er weer het een en ander op bereidwillige ouders te wachten. Er worden verschillende activiteiten door de leerkrachten of ouderraad georganiseerd voor de kinderen. Het is fijn als iedereen een steentje bij zou kunnen dragen. Veel handen maken het werk lichter!

## 7.6 Medezeggenschap

Ouders zijn partner in de school. De Rank kent naast de medezeggenschapsraad, waar leerkrachten en ouders zitting in hebben een ouderraad.

### 7.6.1 De ouderraad (OR)

De Ouderraad behartigt de coördinatie van de ouderhulp in de school. Door de Ouderraad worden tal van activiteiten (mede) georganiseerd. Enkele voorbeelden: Jantje Beton, Avondvierdaagse, Sinterklaas, Kerst, Jaarproject, Projecten, Afscheidsavond groep 8, Schoolfotograaf en Anti-luizen-team.

#### 7.6.1.1 Schoolfonds

Het schoolfonds van de school wordt beheerd door de MR en gevuld met vrijwillige bijdragen van de ouders.

Er bestaat voor het basisonderwijs geen verplicht schoolgeld. Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we allerlei activiteiten voor de kinderen organiseren die niet vanuit het schoolbudget betaald kunnen worden. Denk daarbij aan de onkosten van feesten en vieringen zoals Sint Maarten, Sinterklaas, kerst e.d. De vrijwillige bijdrage is vastgesteld op € 22,00 per leerling.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via de Kwieb-app een verzoek tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Het is scholen niet toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Activiteiten als uitjes worden daarom niet meer door Leergeld vergoed. Door deze verandering zullen we in samenwerking met de MR jaarlijks kijken wat er financieel mogelijk is om te organiseren voor de kinderen.

Ieder kind telt gelijk, dus er gelden geen verschillende bedragen voor jongere kinderen. Wij hopen van harte dat alle ouders hieraan mee willen doen. Voor het komende jaar stellen wij u nog de volgende kosten voor (Deze kosten zijn buiten de ouderbijdrage om):

- Excursies max. €3,00 per keer
- Schoolreisje ongeveer € 22,-
- Kamp groep 6 € 25,-
- Kamp groep 7 € 35,-
- Kamp groep 8 ongeveer €130,-

Het financieel overzicht van het schoolfonds is opvraagbaar op school. Er bestaat de mogelijkheid om een individuele regeling, bijvoorbeeld een gespreide betaling of deelbetaling, te bespreken.

#### **7.6.1.2 Informatie**

Via de nieuwsbrief houdt de OR u op de hoogte van de punten die zijn besproken tijdens de vergadering.

#### **7.6.1.3 Stichting leergeld**

Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.



Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals muziekles of lid worden

van een sport- of scoutingvereniging. Leergeld biedt deze kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen, die vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdsgenootjes.

Meedoen op school is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. Voorbeelden van aanvragen op onderwijsgebied zijn aanvragen voor bijvoorbeeld schoolspullen, computer/laptop of vervoer naar school.

#### **7.6.2 De medezeggenschapsraad (MR)**

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken, die de school aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouders. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. Krachtens de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) denkt en praat de MR actief mee met de directie over beleidsmatige aangelegenheden op school; de MR adviseert, maar kan zelf ook initiatief nemen om voorstellen op de agenda te zetten. Concrete voorbeelden van recente MR activiteiten zijn: de schoolbegroting, het formatieplan en het schoolfruit. De MR stelt zich als doel om via actieve medezeggenschap bij te dragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarin worden de belangen van zowel de ouders en kinderen als van het personeel van de school behartigd.

#### **MR vergaderingen**

De MR vergadert periodiek. De directeur van de school wordt doorgaans uitgenodigd om bij de vergadering aanwezig te zijn. MR vergaderingen zijn openbaar, maar kunnen ook (deels) besloten zijn. Ouders die een vergadering willen bijwonen zijn van harte welkom. Wilt u een meeting bijwonen, dan wordt u verzocht aan te melden bij de secretaris van de MR. Data, tijdstip en locatie van onze vergaderingen vindt u in het infobulletin.

#### **Voor welke zaken richten de ouders zich tot de MR?**

De beleidsmatige zaken waarvoor u collectief aandacht vraagt. Deze zijn belangrijk voor de

MR en vormen de voeding om de zeggenschap goed inhoud te kunnen geven. Op deze manier kunnen wij samen met u bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van de school. U kunt zich voor deze beleidsmatige zaken zowel mondeling als schriftelijk wenden tot een van de MR-leden. De MR treedt niet op als mediator bij individuele zaken. Voor individuele zaken kunt u gebruik maken van de klachtenregeling zoals omschreven in deze schoolgids.

#### **Samenstelling MR en contactgegevens**

De MR bestaat uit vertegenwoordigers van:

- het personeel, de zgn. personeelsgeleding (*gekozen uit en door personeelsleden*)
- ouders met kinderen op school de zgn. oudergeleding (*gekozen uit en door ouders*)

MR leden hebben een zittingsperiode van 5 jaar. Als er nieuwe leden nodig zijn, wordt hiervoor een oproep gedaan in de nieuwsbrief. U kunt zich dan verkiesbaar stellen.

De MR is bereikbaar via het volgende mailadres: [mr.rank@stichtingpenta.nl](mailto:mr.rank@stichtingpenta.nl)

#### **7.6.3 GMR**

De GMR van stichting Penta bestaat uit 10 personen en 1 externe secretaris. De GMR bestaat uit 5 leerkrachten (personeelsgeleding) en 5 ouders (oudergeleding), waarbij elk lid een beleidsterrein vertegenwoordigt, zoals die ook voor de raad van toezicht gelden.

- Financiën en Economie
- Human Resource Management (HRM)
- Bestuurlijke verhoudingen
- Onderwijs en jeugdzorg
- Filosofie, antropologie en theologie

In de eerste vergadering van de GMR wordt bepaald wie welk beleidsterrein onder zijn/haar hoede krijgt. Informatie hierover komt op de website van Stichting Penta ([www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl)) te staan.

De GMR is bereikbaar via het volgende mailadres: [gmr@stichtingpenta.nl](mailto:gmr@stichtingpenta.nl)

#### **7.7 Onderwijs ondersteunend gedrag van ouders**

Wij verwachten van de ouders en/of verzorgers onderwijsondersteunend gedrag. Uw kind is ongeveer 5 uur per dag aan de school toevertrouwd. Daar mag u wat van verwachten. De school verwacht ook een actieve, ondersteunende en positieve houding van de ouders. Als partners in de opvoeding gaat de school ervan uit dat de onderstaande opmerkingen uw serieuze aandacht krijgen:

- Een kind heeft voldoende slaap nodig en het is belangrijk dat het op tijd op school is en ook na schooltijd op tijd weer opgevangen wordt.
- Het schoolverzuim dient dan ook tot een noodzakelijk minimum te worden beperkt.
- Een kind heeft gezonde voeding nodig en het heeft er veel baat bij dat er goed beleid is op het gebied van het televisie kijken en het gebruik van de computer.
- Wij verwachten van de ouders dat zij staan achter het schoolbeleid en de leerkrachten in de uitvoering daarvan ondersteunen.
- De ouders staan positief tegenover het schoolgaan, huiswerk en het maken van werkstukken.
- Wanneer de ouders mee willen denken, hun kennis willen delen en actief mee willen werken dan juicht de school dat van harte toe.
- De culturele ontwikkeling van kinderen kan gestimuleerd worden door bibliotheek- en museumbezoek.
- Het voorlezen van kinderen thuis is erg belangrijk.
- Een eerlijke en open communicatie tussen de ouders en school is voor ons normaal.



## 7.8 Opvoedkundig advies

Misschien heeft ook u wel eens vragen over de opvoeding van uw kinderen:

- U vraagt zich bijvoorbeeld af hoe en wanneer een kind zindelijk is;
- U maakt zich zorgen omdat uw kind geen vriendjes heeft of veel wordt geplaagd;
- U weet niet zo goed hoe u moet omgaan met een somber en teruggetrokken kind.

Het zijn maar een paar voorbeelden. Het lijken wellicht kleinigheidjes, maar zij kunnen u als ouder volledig in beslag nemen. En dat is geen kleinigheid meer. Toch wilt u niet meteen naar de huisarts of een andere hulpverlener toestappen.

1 PUNT Hoorn is het aanspreekpunt vanuit de gemeente voor al uw opvoedkundige vragen. Henk Woort is de jeugdgezinswerker die aan onze school verbonden is. Via de Intern Begeleider kunt u met hem in contact komen.

Wilt u iemand van 1.Hoorn persoonlijk spreken? Een vraag stellen of uw zorg over iemand anders uiten? Kom langs tijdens een van de inloopsprekuren van 1.Hoorn of bel 0229 252200. Meer informatie vindt u op de pagina <https://www.hoorn.nl/contact1punt-hoorn>.

## 8 Inschrijven en verlaten

### 8.1 Procedure van aanmelding en inschrijving van leerlingen

Om de uitvoering van aanmelding en inschrijving zo goed mogelijk te laten verlopen is het proces van registreren, aanmelden en inschrijven van belang. Om goed beeld te hebben van de beschikbare plaatsen in de komende jaren, registreert u uw kind bij een basisschool van uw keuze. Dit kan vanaf de geboortedag. U kunt uw kind vanaf 3-jarige leeftijd aanmelden bij een basisschool. Dit kunt u zelf in gang zetten door contact op te nemen met de school. Indien u uw kind heeft geregistreerd, zal de school deze maand contact met u opnemen met betrekking tot de mogelijkheid om de registratie om te zetten in een aanmelding, gebaseerd op het toelatingsbeleid.

De Rank is een open Christelijke school. Dat betekent dat ieder kind in principe van harte welkom is. We verwachten dat ouders de grondslag van de school respecteren, d.w.z. dat zij zich niet afwijzend (in negatieve zin) uitslaten over zaken de grondslag betreffende. Van ouders en leerlingen wordt verwacht dat zij zich in hun gedrag houden aan de regels en tradities van onze school. Natuurlijk rekenen wij ook op de belangstelling van ouders voor het onderwijs aan hun kind. Dat betekent dat zij de spreekavonden en ouderavonden van de school bezoeken. Uiteraard is iedere leerling van de school verplicht het totale onderwijsprogramma te volgen.

#### De aanmelding en inschrijving van leerlingen

Wanneer ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld (aanmeldingsformulier) gaat voor de school de zgn. 'zorgplicht' in. Dat wil zeggen dat de school nagaat of zij het kind onderwijs kan bieden dat bij de ontwikkeling (op leer- en gedragsgebied) van het kind passend is. In verreweg de meeste gevallen zal dit zo zijn. Er volgt dan een intake en de leerling kan worden ingeschreven als er geen wachtlijst is.

Wanneer uit de gegevens blijkt dat het kind mogelijk een specifiek aanbod nodig zal hebben (sociaal-emotioneel, gedragsmatig, fysiek of op gebied van leerontwikkeling), dan wordt eerst een onderzoek ingesteld en meer informatie ingewonnen door de school.

De aanmeldingsprocedure voor 4-jarigen en voor zij-instromers en 'zorgplicht' is als volgt:

- Er moet plaatsruimte in de groep van aanmelding zijn.
- Ouders respecteren de grondslag en uitgangspunten van de school.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven wanneer ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij zij-instromers geldt dat we, vóór officiële inschrijving, ten alle tijden contact opnemen met de leerkracht en/of intern begeleider van de vorige school. We rekenen voor deze periode maximaal twee weken.
- Ouders zijn verplicht om informatie uit de voorschoolse situatie te delen met de school van aanmelding.
- Uiterlijk 12 weken voordat de leerling bij ons naar school zou gaan, gaat voor de school de termijn van 6 weken in om een passende onderwijsplek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. Dat betekent dat u uw kind minimaal 10 weken voorafgaand aan de plaatsing dient aan te melden.
- Wanneer er een vermoeden is van een extra ondersteuningsvraag en de school kan de ondersteuning zelf niet bieden, dan wordt de trajectbegeleider van het Knooppunt ingeschakeld.
- De ouders worden bij het zoekproces naar een passende onderwijsplek (basis-school of school voor sbo/so) meegenomen.

### **De eerste schooldag**

Kinderen die zijn aangemeld, mogen voor hun vierde verjaardag twee dagdelen komen meedraaien om te wennen. De dag na hun vierde verjaardag starten zij op de basisschool. Met uitzondering van de kinderen, die in december of in de laatste drie weken van het schooljaar vier jaar worden. De vierjarigen uit december starten op de eerste dag na de kerstvakantie in januari. Kinderen, die na 1 juli van het schooljaar 2023-2024 vier jaar worden, starten op de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar.

Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het bij ons op school komt.

### **Uitschrijving van leerlingen**

Gaat u verhuizen en verlaat uw kind onze school? Laat het ons dan tijdig weten. U kunt een uitschrijvingsformulier ophalen bij onze administratie.

Vervolgens wordt er door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider een onderwijskundig rapport ingevuld met een weergave van de resultaten, aangevuld met ons methoden-gebruik en een persoonlijk woord. Dit onderwijskundig rapport sturen wij naar de nieuwe school.

### **8.2 Naar het voortgezet onderwijs**

Voorlopig advies

Eind groep 7 volgt een eerste voorlopig advies, dat voorlopig advies wordt bepaald aan de hand van de hele ontwikkeling van de leerling, de leerkracht, de intern begeleider en de directeur is betrokken bij het bepalen van het advies.

In groep 8 volgt het tweede voorlopig advies in januari. In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets en eind maart krijgen de leerlingen het definitieve schooladvies. Tussen 25 en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Om te komen tot een voorlopig advies hantieren we verschillende informatiebronnen: observaties in de klas;

- sociaal-emotionele vaardigheden;
  - praktijkgerichte vaardigheden;
  - werkhouding en motivatie;
  - de ontwikkeling van de leerling, bijvoorbeeld aan de hand van informatie uit het leerlingvolgsysteem in groep 7 en 8;
  - resultaten op methode gebonden toetsen;
  - resultaat van een capaciteiten- of intelligentieonderzoek;
  - zorgdossier van de leerling;
  - gesprekken met de leerling en de ouder
- Voor leerlingen uit het po, het so en het sbo die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet. Daar is het samenwerkingsverband bij betrokken en wordt al eerder gekeken naar een geschikte school.

## Doorstroomtoets

De centrale eindtoets (CET) is vervangen door de doorstroomtoets. Alle kinderen uit groep 8 maken deze toets. Deze naam past een stuk beter bij het doel van de toets. De toets markeert namelijk niet het einde van de ontwikkeling van een leerling. Een leerling blijft zich namelijk in de rest van groep 8 en daarna op de middelbare school nog steeds ontwikkelen.

De kinderen maken de doorstroomtoets in februari, direct nadat ze het schooladvies hebben gekregen. Bij een hogere score dan het advies van de leerkracht wordt dit in principe bijgesteld naar boven. Echter als de school goed kan uitleggen waarom het voor het kind beter is om op een lager niveau in te stromen op de middelbare school, mag er een uitzondering gemaakt worden. Is de score lager? Dan verandert er niets.

De landelijke aanmeldweek is van 25 t/m 31 maart 2025. Tijdens deze week melden alle achtstegroepers zich tegelijkertijd aan bij een middelbare school. Omdat alle kinderen zo vroeg hun definitieve advies hebben, kunnen zij zich gelijktijdig op hun juiste niveau aanmelden. Zo heeft iedereen evenveel kans op een plek op de school van hun keuze.

Tijdspad:

Januari	Voorlopig advies groep 8
27 jan. – 16 feb.	Doorstroomtoets
Voor 24 maart	Definitief schooladvies
25 – 31 maart	Inschrijfweek VO
Voor 12 mei	Besluit VO-school



## 9 De resultaten van het onderwijs

Wij hebben als school het streven de kinderen volop de kans te geven hun kwaliteiten en talenten op een zo breed mogelijk vlak te ontwikkelen. De achterliggende gedachte daarbij is dat iedere leerling terecht moet komen in de vorm van voortgezet onderwijs, dat goed bij hem / haar past. In de meeste gevallen lukt dat zonder problemen. Het blijft moeilijk daar garanties voor te geven, want ieder kind ontwikkelt zich op een eigen manier, in een eigen tempo. Deze ontwikkeling stopt natuurlijk niet na groep 8. Hoe die ontwikkeling na de basisschool verder gaat is nooit precies te voorspellen, maar wel van invloed op de verdere schoolcarrière in het voortgezet onderwijs.

Gedurende de schoolloopbaan trekken we regelmatig een vergelijking tussen uw kind en een gemiddelde landelijke leerling. Dit geeft ons een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind en het niveau van onderwijs zoals dat wordt gegeven op onze school. Als kinderen individueel of in groepsverband 'uitvallen', kan daar actie op worden ondernomen. Dat betekent individuele hulp, of hulp in groeps- of klassenverband.

We stimuleren het kind om al z'n mogelijkheden optimaal te benutten. Bovendien kunnen we goed zien of ons onderwijs voldoende rendement oplevert. Als de resultaten achterblijven bij de verwachtingen kijken we waar dat aan ligt en nemen we daar actie op. We stellen ons als school actief op, onze manier van onderwijs steeds kritisch beijkend. Zodoende proberen we steeds aan de gestelde doelstelling te voldoen, namelijk: kinderen, gezien hun kwaliteiten, optimaal te laten ontwikkelen.

Dit blijkt onder andere uit de toetsen van het leerlingvolgsysteem. We houden deze resultaten nauwkeurig in de gaten. Tijdens het laatste onderzoek van de onderwijsinspectie heeft zij de school als voldoende gekwalificeerd. Dat wil zeggen dat het onderwijs op CBS De Rank op orde is.

### Uitstroomgegevens:

De uitstroom naar het VO is conform de verwachting gezien de populatie en de mogelijkheden van de leerlingen van De Rank.

De schoolloopbaan in het VO laat over het algemeen zien dat de schooladviezen reëel zijn geweest.

	2021	2022	2023	2024
PRO	-	-	-	1 lln.
VMBO-B	1 lln.	2 lln.	4 lln.	2 lln.
VMBO-B/K	1 lln.	3 lln.	2 lln.	2 lln.
VMBO-K	3 lln.	7 lln.	4 lln.	3 lln.
VMBO-K/T	3 lln.	-	7 lln.	3 lln.
VMBO-T	9 lln.	15 lln.	8 lln.	6 lln.
VMBO-T / HAVO	9 lln.	2 lln.	6 lln.	5 lln.
HAVO	11 lln.	6 lln.	9 lln.	4 lln.
HAVO/VWO	2 lln.	3 lln.	2 lln.	4 lln.
VWO	4 lln.	6 lln.	1 lln.	3 lln.

### CENTRALE EINDTOETS (3 JAARLIJKS GEMIDDELDE)

Referentieniveaus:	1F	2F (1S)
Lezen	99,1%	64,7%
Taalverzorging	94,8%	37,9%
Rekenen	93,1%	33,6%
Totaal	95,7%	45,4
Signaalwaarden	85%	41,5

De resultaten op de eindtoets liggen ruim boven de signaalwaarden, die de inspectie hanteert

## 10 Onderwijskundige ontwikkelingen

### 10.1 Prioriteiten onderwijskundig beleid

Om de schoolontwikkeling richting te geven is er een schoolplan opgesteld. Dat wordt met jaarlijkse ontwikkelingsdoelstellingen gerealiseerd met het jaarplan. In het jaarplan stellen we in overleg met het team de ontwikkeldoelelen vast. Hiermee realiseren we de schoolambities. Het is belangrijk dit met elkaar vast te stellen, zodat we weten welke onderdeel er in welk schooljaar aan de orde komt.

We bewaken dit middels de PDSA - cyclus: Plan - Do - Study - Act.



Voor het komend jaar zijn onze speerpunten:

- Verstevigen basisvaardigheden.
- Spel in de onderbouw
- Werken vanuit cruciale leerdoelen
- Omgaan met meerbegaafdheid
- Samen van start; intensieve samenwerking met de peuterspeelzaal.
- Verhogen onderwijsopbrengsten.
- Vergroten analysevaardigheden

### 10.2 Flexibel organiseren

Wij creëren een rijke leeromgeving voor kinderen. Optimale samenwerking is essentieel, zowel intern, binnen het team, als extern. Wij kijken naar het anders indelen van het lesprogramma, de inzet van ICT, het inzetten van vakspecialisten en andere partners, flexibelere onderwijstijden en/of andere groepeeringsvormen.

De huidige onderwijssituatie vraagt om flexibel organiseren. Dat heeft een aantal effecten:

- het speelt in op maatschappelijke ontwikkeling zoals het lerarentekort
- het meer intensief samenwerken maakt de organisatie minder kwetsbaar
- werken met meerdere disciplines, die uiteindelijk meer handen in de klas mogelijk maken.

## 11 Praktische zaken

### 11.1 Gezondheidszorg

We hebben een protocol medisch handelen vastgesteld. We handelen op school naar dit protocol.

Dat betekent dat medicijnen in school strikt zijn toegestaan volgens de afspraken in dit protocol. Het verrichten van medische handelingen overstijgt de verantwoordelijkheid van de school en zal niet door school worden uitgevoerd. Wel zullen wij ouders in de gelegenheid stellen deze zorg zelf uit te (laten) voeren. In dergelijke gevallen moeten ouders de directie schriftelijk op de hoogte stellen.



#### 11.1.1 De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 2 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen.

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

##### *5-6 jarige kinderen*

Zij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

##### *10-11 jarige kinderen*

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding. Voorafgaand aan

het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

### Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

### GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Hiermee onderstrepen zij het motto:

*Samen werken aan gezond leven*

#### 11.1.2 Hoofdluisbestrijding

Met de regelmaat van de klok duiken de hoofdluisen op. Wij willen daar graag op de volgende manier mee om gaan:

- Na iedere grotere vakantie (dus ongeveer 5x per jaar) wordt de hele school per groep door een aantal deskundige ouders gecontroleerd op hoofdluis. De groepsleerkracht onderhoudt de contacten over de resultaten van de controle.
- Als u bij uw kind hoofdluis constateert, meld het ons dan zo snel mogelijk en behandel direct op de juiste wijze. Over de meest effectieve behandeling verwijzen wij o.a. naar de website van GGD Hollands Noorden. Maar u kunt ook op school terecht voor al uw vragen.
- Mocht het probleem hardnekkig zijn, dan bekijken wij samen met de ouders naar de mogelijke oplossingen.

#### 11.1.3 Besmettelijke ziekten

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, meldt u dit dan op school. Wij volgen dan de richtlijnen van de GG&GD.

#### 11.1.4 EHBO

Als uw kind op school een ongeluk krijgt, handelen wij als volgt: Als het niet ernstig is (bloedneuzen, schaafwonden), behandelen wij het kind zelf. Er is altijd een medewerker met een EHBO/BHV diploma aanwezig.

Is het ernstiger, dan verlenen wij eerste hulp en bellen u meteen, zodat u zelf met uw kind naar de huisarts of de eerste hulp. Bent u niet telefonisch bereikbaar, dan zal een teamlid met uw kind naar de huisarts of eerste hulp gaan.

#### **11.1.5 Overige gezondheidsaspecten, regelingen en afspraken**

Wij verwachten van u dat u ons op de hoogte houdt van voor school belangrijke gezondheidsinformatie over uw kind. Zo kunnen wij op een manier handelen die u van ons mag verwachten.

#### **11.2 Voor – en naschoolse opvang**

Stichting Hoornse Kinderopvang (SKH) verzorgt voor de leerlingen van onze school de buitenschoolse opvang. School en opvang werken samen m.b.t. de doorgaande ontwikkeling van uw kind. De opvang is voor kinderen van 4 tot 12 jaar tijdens schoolvakanties of na schooltijd. Meer informatie vindt u op: [www.kinderopvanghoorn.nl](http://www.kinderopvanghoorn.nl)

#### **11.3 Huiswerk**

In de regel geven wij alleen huiswerk mee aan de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8.

Voor alle schooleigendommen die weleens worden meegenomen naar huis, geldt dat de leerling (en dus u als ouder) daarvoor verantwoordelijk is. Bij vernieling of vermissing zult u dan ook voor vervanging moeten zorgen.

Voor alle duidelijkheid: Met regelmatig huiswerk bedoelen wij klassikaal opgegeven huiswerk; dat gebeurt alleen in groep 6, 7 en 8. Maar incidenteel werk mee naar huis krijgen of opdrachten om thuis iets te oefenen, komt in meer klassen voor.

#### **11.4 Tussendoortje**

Iedere dag kunnen de kinderen iets meenemen om in de pauze op te eten. Wel willen wij u vragen er op toe te zien, dat de kinderen voornamelijk gezonde etenswaren bij zich hebben. Dus: fruit, liga e.d. En geen: repen, chips e.d. Wilt u fruit zo meegeven dat vooral de kleuters het direct kunnen opeten? "Hapklaar" dus! Daarnaast willen wij u met klem verzoeken geen volledige maaltijden mee te geven. 1 stuks is voldoende.

#### **11.5 Trakteren**

Als uw kind jarig is, mag het op school trakteren. Als alternatief voor snoep, willen wij u in overweging geven, dat er veel mogelijkheden zijn die gezonder zijn en het gebit niet of in mindere mate aantasten. Voor de leerkrachten hoeft u dan echt niets anders te bedenken. Wij doen graag met de kinderen mee.

#### **11.6 Verkeersexamen**

De leerlingen van groep 7 leggen een verkeersexamen af. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch deel. Op de fiets leggen de kinderen een parcours. Vooraf vindt een fietscontrole plaats.

#### **11.7 Aanbiedingen**

Wij delen elk jaar weer folders uit van enkele bedrijven. Bijvoorbeeld voor de aanschaf van goedkope boeken, computerprogramma's en voor typecursussen. U kunt zelf beoordelen of u gebruik wilt maken van de aanbiedingen. Voor alle duidelijkheid: het is voor het onderwijs dus niet noodzakelijk en voor de inhoud van de folders is de school niet verantwoordelijk.

#### **11.8 Schoolreisje en schoolkamp**

Groep 6 en 7 hebben in september een kort kamp. Groep 6 met 1 overnachting. Groep 7 blijft 2 nachten weg en groep 8 gaat in juni/juli als afsluiting van de schoolperiode 5 dagen op schoolkamp naar Texel. Zie voor de kosten bij Schoolfonds. Uiteraard gaan de kampgangers niet meer op schoolreisje. Aan het einde van het schooljaar gaan de groepen 3 t/m 5 op schoolreisje. Het reisdoel van dit jaar is nog niet bekend, maar u leest daar meer over in de INFO's. Ook de kleutergroepen hebben jaarlijks een schoolreisuitje. Zij zullen naar een bestemming gaan dicht in de buurt.

#### **11.9 Excursies**

Regelmatig gaan groepen op excursie. Vaak in het kader van een project in de klas of via een kunstplan of iets dergelijks. Er kan maximaal €3,00 per kind ter bestrijding van de toegangs- en reiskosten (o.a. benzine voor begeleidende ouders of bussen) aan u worden gevraagd. Voor ouders die rijden, is er de mogelijkheid om de benzinekosten te declareren via een formuliertje dat zij van de leerkracht ontvangen of bij de administratie kunnen vragen.

### 11.10 Afscheid van groep 8

De leerlingen van groep 8 nemen feestelijk afscheid van onze school. Zij sluiten hun schooljaar af met een afscheidsavond.

### 11.11 Schoolfotograaf

Ieder jaar wordt er van alle groepen een groepsfoto gemaakt en van iedere leerling een portretfoto. Broertjes en zusjes die op school zitten, mogen ook samen op de foto. U kunt deze foto's kopen.

### 11.12 Gebruik van foto's

Door de invoering van de wet- en regelgeving rond de privacy (AVG) zijn wij verplicht u toestemming te vragen om beeldmateriaal te plaatsen op bijvoorbeeld onze website of als illustratieve ondersteuning. Zonder uw toestemming zullen wij geen beeldmateriaal plaatsen van uw zoon of dochter.

### 11.13 Met de fiets naar school

In verband met een beperkte fietsenstalling vragen wij de kinderen die vlak bij de school wonen om niet met de fiets te komen.

Verder is het uiteraard verboden om op het schoolplein te fietsen. Dit is gevaarlijk voor de spelende kinderen. Willen de ouders die hun kind met de fiets naar school brengen, hier ook even aan denken ("Goed voorbeeld doet goed volgen"). Het is de bedoeling dat alle fietsen in de rekken en niet tegen de heg of tegen de school worden neergezet.

Ook hier graag ieders medewerking!

Met nadruk moeten wij stellen dat de school geen enkele verantwoording kan en wil dragen



voor fietsen en andere vervoermiddelen die mee naar school worden genomen. Dit geldt ook voor excursies, kampen e.d. waarbij fietsen worden gebruikt.

### 11.14 Aansprakelijkheid

Bij vernieling, beschadiging of vermissing van eigendommen van kinderen of ouders in de school of tijdens activiteiten van de school kan de school NIET aansprakelijk worden gesteld. Dus speelgoed, eigen boeken, kleding, brillen, fietsen e.d. worden ALTIJD OP EIGEN RISICO

meegenomen. De school is wel verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid, maar deze verzekering betaalt alleen als de school/leerkracht verwijtbare fouten heeft gemaakt.

### 11.15 Mobiele telefoons

Veel kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt er een mobieltjesverbod voor het primair onderwijs. Dat betekent dat het gebruik van de mobieltjes of andere devices tijdens de schooltijden niet is toegestaan. Als kinderen een mobiel mee naar school nemen is de regel dat deze wordt uitgezet zodra de kinderen het plein op komen. Hetzelfde geldt voor devices als smartwatches.

Voor dringende zaken is de school altijd bereikbaar (0229 277095) en kunnen de kinderen gebruik maken van de schooltelefoon. Als de mobiele telefoon mee naar school is, is het kind zelf verantwoordelijk en kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor evt. schade, verlies of diefstal.

Veel kinderen met een mobiele telefoon hebben hierop ook "Whatsapp" of vergelijkbare apps. Zoals ook beschreven onder het kopje "internetgebruik" wordt hier helaas, naast positief, ook wel op een negatieve manier gecommuniceerd met- en over kinderen. Hiervoor is deze app uiteraard niet bedoeld en wij stellen het zeer op prijs dat u de kinderen hierbij op de juiste manier begeleidt.

### 11.16 Computerspelletjes

Computerspelletjes worden alleen gespeeld met toestemming van de leerkracht, wanneer zij bijdragen aan onderwijsdoeleinden.

### 11.17 Gevonden voorwerpen

Veel van wat op school dagelijks aanwezig is, is eigendom van u of de kinderen. Het is dan handig dat op deze dingen duidelijk een naam staat. Wij denken hierbij aan jassen, mutsen, laarzen, gymspullen, bekers e.d. Het komt regelmatig voor dat kinderen kledingstukken of andere eigendommen kwijtraken. Op school worden deze voorwerpen enige tijd bewaard. Een aantal keer per jaar worden de gevonden voorwerpen uitgesteld; voorwerpen die daarna niet zijn opgehaald, gaan naar een goed doel. Via de nieuwsbrief zullen wij u op de hoogte stellen van deze momenten.

### 11.18 Kleding

Natuurlijk begrijpen wij het volledig als u uw kind in mooie, nette kleding naar school stuurt. Echter, dat is niet op alle dagen verstandig. Enkele voorbeelden:

- Bij het vak handvaardigheid wordt met vele materialen gewerkt. Hoewel wij proberen zo netjes mogelijk te werken, is er altijd een zeker risico voor de kleding.
- Bij mooi weer wordt er in de zomermaanden als het even kan op het veld gegymd door de groepen 3 t/m 8. Dat veld is wel eens stoffig of modderig.
- De speeltoestellen op de pleinen zijn wel kind-, maar niet altijd kledingvriendelijk. Wilt u daar met de kleding rekening mee houden?

### 11.19 Goede doelen

Omdat wij onze leerlingen mee willen geven dat er meer op de wereld is dan hun eigen leefwereld, besteden wij uiteraard tijd aan actuele gebeurtenissen. Onder het motto "Verbeter de wereld begin bij jezelf" hebben wij ook geregeld een financiële inzamelactie voor goede doelen. Dit doen wij dan in combinatie met een activiteit. Kerst, Unicefloop, Jantje Beton etc. Voor welk doel wij sparen hoort u voorafgaand aan de activiteit.

### 11.20 Sieraden

U zult begrijpen dat de school geen enkele verantwoordelijkheid kan aanvaarden voor sieraden die kinderen meenemen naar school. Vooral bij gymnastiek komt het voor dat kinderen sieraden/horloges e.d. in bewaring willen geven bij de leerkracht. Het klinkt misschien onaardig, maar leerkrachten mogen van directie en bestuur daar niet op ingaan, omdat de verzekering dat verbiedt. Als leerkrachten dat wel doen om tegenover de kinderen niet onaangenaam te zijn, dan doen zij dat onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders. Dit geldt ook als een leerkracht i.v.m. de veiligheid gedwongen is om een sieraad bij een kind af te doen. Als u dat niet wilt, moet u uw kind op gym- en sportdagen geen sieraden meegeven.

### 11.21 Sponsoring

Op dit moment wordt de school nog niet zoveel gesponsord. Maar in gevallen waarbij dat wel gebeurt, gelden enkele strikte regels waaraan de sponsor moet voldoen:

- De sponsor heeft geen invloed op het onderwijsprogramma en de leerinhouden.
- De naam van de sponsor is niet hinderlijk in of aan de school aanwezig.

### 11.22 Uitnodigingen

Het is vaak een gewoonte om uitnodigingskaarten voor verjaardagsfeestjes in de klas aan de aanstaande feestgangers uit te delen. Nu zijn er kinderen in de klas die maar heel zelden worden uitgenodigd. Dan is het iedere keer wel heel sneu om te moeten toezien dat andere kinderen blijkbaar beter "in de markt" liggen. Daarom een vriendelijk verzoek: Wilt u die kaarten op een minder opvallende plaats uitdelen, zodat andere kinderen er geen erg in hebben. (De minder gevraagden ook eens een keertje uitnodigen, is natuurlijk nog beter).

### 11.23 Verjaardagen leerkrachten

Op de verjaardag van de eigen leerkracht viert de klas feest. Wat betreft cadeautjes voor juf of meester, hebben we de afspraak dat kinderen die dat leuk vinden zelf een kleinigheidje mogen meenemen. Het is uiteraard helemaal niet verplicht en het moet echt een klein aardigheidje blijven. Soms kan in een hogere klas worden afgesproken dat iedereen geld meeneemt om een gezamenlijk cadeau te kopen o.l.v. een andere leerkracht of klassenouder.





### 11.24 Verzekeringen

De Stichting Penta heeft voor al haar scholen een basispakketverzekering afgesloten. Dit pakket bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemene aansprakelijkheidsverzekering
- Schoolongevallenverzekering

#### Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De school kan aansprakelijk zijn voor schade die derden lijden door een onrechtmatige daad van personen waarvoor het bestuur verantwoordelijk is. Het bestuur is verantwoordelijk voor al diegenen die in het kader van de schoolse en buitenschoolse activiteiten werkzaamheden voor de school verrichten. De aansprakelijkheid voor het doen en laten van de leerlingen is door de wetgever niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf óf bij de ouders neergelegd. Zij kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken.

Onder het begrip schade dient te worden verstaan:

- letsel, of benadeling van de gezondheid (personenschade);
- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade);
- gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade.

Een aantal van de dekkingen heeft een secundair karakter. Dat betekent dat een andere verzekering die hetzelfde risico afdekt eerst dient te worden aangesproken.

#### Schoolongevallenverzekering.

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de verzekerde Stichting. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteiten. Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, vervoermiddelen etc. zijn niet meeverzekerd.

Voor de volledigheid wordt nogmaals vermeld dat de vergoeding van geneeskundige en tandheeskundige kosten alleen (en tot het geldende maximum) plaatsvindt in gevallen waarin de eigen ziektekostenverzekering van het slachtoffer de kosten niet of niet volledig vergoedt (bijvoorbeeld in verband met het eigen risico van het slachtoffer). Dit betekent dat verhaal eerst op de eigen verzekering moet plaatsvinden.

Wat te doen bij schade of aansprakelijkheid?

1. Schade direct melden. Verzekeraars dienen zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gebracht via een schadeformulier. Schadeformulieren zijn op school op te halen. De ingevulde schadeformulieren dienen door de schoolleiding naar de verzekeraar te worden gestuurd.
2. Het is goed om te melden dat de school van de verzekering nooit op voorhand aansprakelijkheid mag erkennen ook al lijkt dit vrij logisch. Dit kan soms onaardig overkomen, maar is zo uiteraard niet bedoeld. De school mag zich niet in dit soort verzekeringszaken mengen en geeft slechts de berichten door.

NB Verwart u deze verzekering niet met een WA-verzekering. Schade aan derden toegebracht, wordt niet vergoed. Zo'n verzekering dient u zelf af te sluiten.

## 12 Klachtenregeling

Soms zijn ouders het niet eens met wat de school of de leerkracht doet. Vaak berust zo iets op een misverstand. Dan is na een toelichtend gesprek met de leerkracht de kou wel weer uit de lucht. Maar een enkele keer is er meer aan de hand. Voor die gevallen zijn de ouders in de gelegenheid om hun klachten diepgaand te bespreken, maar daarbij geldt onderstaand stappenplan:

### Stappenplan bij klachten

- Stap 1. Er is een klacht  
→ bespreek deze op school bij de betreffende leerkracht.
- Stap 2. U bent niet tevreden  
→ u gaat met uw klacht over de afhandeling naar de directeur.
- Stap 3. U bent nog niet tevreden  
→ U meldt de klacht bij het bestuur van Penta
- U bent nog niet tevreden  
→ U meldt de klacht bij de landelijke klachtencommissie.  
→ Bij ongewenst gedrag meldt u dat bij de contactpersoon van school.
- U bent nog niet tevreden  
→ U meldt de klacht bij de externe vertrouwenspersoon

### Algemeen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

### 12.1 Interne Contactpersoon

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst gedrag verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Als contactpersoon is aangewezen op onze school:

Marina Peerdeman

[marina.peerdeman@stichtingpenta.nl](mailto:marina.peerdeman@stichtingpenta.nl)

### 12.2 Schoolbestuur

Heeft u behoefte aan een rechtstreeks contact met het bestuur van de school van uw kind, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur PENTA: per mail via [info@stichtingpenta.nl](mailto:info@stichtingpenta.nl) of telefonisch via nummer 0229-219171. Daar zal men eerst vaststellen wat de aard van uw klacht is. Vervolgens kan het schoolbestuur besluiten

- uw klacht zelf in behandeling te nemen;
- uw klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon;
- uw klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.

Het kan zijn dat het schoolbestuur uiteindelijk een besluit neemt. Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u bezwaar maken en het schoolbestuur verzoeken het besluit te heroverwegen. Leidt ook dat niet tot de gewenste oplossing, dan zal het bestuur u zorgvuldig informeren over uw rechten ten aanzien van verdere beroepsmogelijkheden.

### 12.3 Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst gedrag en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders / verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande ongewenst gedrag heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

#### **12.4 Bereikbaarheid**

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u terug gebeld kan worden.

#### **Adres vertrouwenspersoon**

GGD Hollands Noorden  
T.a.v. Externe vertrouwenspersoon  
Antwoordnummer 251  
1800 VB ALKMAAR

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088-0100555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

#### **12.5 Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs**

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

De klachtencommissie heeft een reglement en een eigen klachtenregeling, die u via de website van de school kunt inzien.

#### **12.6 Bereikbaarheid klachtencommissie**

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs is te bereiken op:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Contactpersoon de heer mr. H. Nentjes

Telefoonnummer klachtencommissie

0703457097 (van 9 tot 12 uur) E-mailadres:

[info@geschillencies-klachtencies.nl](mailto:info@geschillencies-klachtencies.nl)

Let op: Een klachtenbrief per mail is niet voldoende. U dient de (ondertekende) klachtenbrief ook altijd per post te versturen.

#### **MEER INFORMATIE TER INZAGE**

De informatie in deze schoolgids is beknopt. Wilt u meer weten, dan kunt u deze vinden op de website en ligt er uitgebreide informatie op school ter inzage, zoals onder meer:

- het schoolplan;
- de klachtenprocedure;
- het anti – pestbeleid met protocol
- het hoofdfluisprotocol;
- het protocol kindermishandeling;
- het protocol leesproblemen en dyslexie;

## 13 Belangrijke adressen en telefoonnummers

<p><b>Stichting Penta</b>          Maelsonstraat 28d          1624 NP Hoorn          0229-219171  <a href="http://www.stichtingpenta.nl">www.stichtingpenta.nl</a>  <a href="mailto:info@stichtingpenta.nl">info@stichtingpenta.nl</a></p>	<p><b>Westfriese knoop (samenwerkingsverband)</b>          De Factorij 16          1689 AL Zwaagcolcol          0229-572633  <a href="mailto:secretariaat@passendonderwijswf.nl">secretariaat@passendonderwijswf.nl</a>  <a href="http://www.passendonderwijswf.nl">www.passendonderwijswf.nl</a></p>
<p><b>Inspectie voor het onderwijs</b>          0800-8051  <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>  <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p>	<p><b>1.Hoorn</b>          0229-252200  <a href="http://www.hoorn.nl/1punthoorn">www.hoorn.nl/1punthoorn</a></p>
<p><b>Voor- en naschoolse opvang SKH</b>          0229-248770  <a href="mailto:info@kinderopvangwestfriesland.nl">info@kinderopvangwestfriesland.nl</a></p>	<p><b>GGD Hollands Noorden</b>          088-0100555  <a href="http://www.ggdhollandsnoorden.nl">www.ggdhollandsnoorden.nl</a></p>
<p><b>Contactpersoon (vertrouwenspersoon school)</b>          Marina Peerdeman  <a href="mailto:Marina.peerdeman@stichtingpenta.nl">Marina.peerdeman@stichtingpenta.nl</a>          0229-277095</p>	<p><b>Extern vertrouwenspersoon</b>          GGD Hollands Noorden          t.a.v. Externe Vertrouwenspersoon          Antwoordnummer 251          1800 VB Alkmaar          088-0100555 (op werkdagen)</p>
<p><b>Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs</b>          Contactpersoon: Dhr. H Nentjes          Postbus 82324          2508 EH Den Haag          Tel 070-3457097  <a href="mailto:info@geschillencies-klachtencies.nl">info@geschillencies-klachtencies.nl</a></p>	<p><b>Stichting leergeld</b>          Postbus 2067          1620 EB Hoorn          0229 – 706800  <a href="mailto:info@leergeldwestfriesland.nl">info@leergeldwestfriesland.nl</a>  <a href="http://www.leergeldwestfriesland.nl">www.leergeldwestfriesland.nl</a></p>
<p><b>Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs</b>          0900 1113111</p>	
<p><b>MR-oudergeleding</b>          Meike Faber (secretaris)          Wytske Bijlsma          Patricia Maas  <a href="mailto:mr.rank@stichtingpenta.nl">mr.rank@stichtingpenta.nl</a></p>	<p><b>MR-personeelsgeleding</b>          Joke Eskes (voorzitter)          Martijn Klein Woolthuis          Martine van Lokhorst  <a href="mailto:gmr@stichtingpenta.nl">gmr@stichtingpenta.nl</a></p>